

LAPORAN KINERJA INSTANSI PEMERINTAH LKJIP 2024

Kecamatan
Denpasar Utara



KATA PENGANTAR

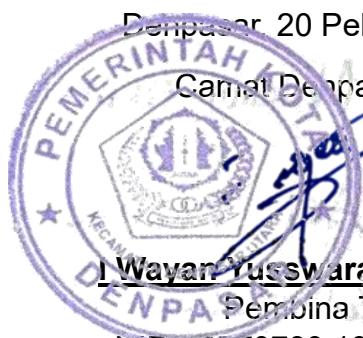
Puji syukur kami panjatkan kehadapan Ida Sang Hyang Widhi Wasa/Tuhan Yang Maha Esa karena atas Asung Kerta Wara Nugraha-Nya Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Kecamatan Denpasar Utara Tahun 2024 dapat diselesaikan sesuai ketentuan yang berlaku.

Laporan ini merupakan pelaksanaan salah satu amanat dari Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah yang dalam penyusunannya mengacu kepada Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah.

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Kecamatan Denpasar Utara ini disusun untuk memberikan gambaran pencapaian tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan melalui indikator kinerja sasaran strategis dan akuntabilitas keuangan setiap sasaran yang telah dicapai pada tahun anggaran 2024 sesuai dengan RPJMD 2021 - 2026. Laporan Kinerja ini, diharapkan dapat digunakan sebagai bahan penilaian kinerja dan evaluasi serta perbaikan yang terus menerus dalam menentukan arah kebijakan ditahun-tahun yang akan datang.

Denpasar, 20 Pebruari 2025

Camat Denpasar Utara



Wayan Yusswara, SSTP.M.Si

Pembina Tk. I

NIP. 19770730 199802 1 001

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	ii
DAFTAR TABEL	iii
IKHTISAR EKSEKUTIF	iv
BAB I PENDAHULUAN	
1.1. Latar Belakang	1
1.2. Struktur Organisasi dan Tata Kerja	2
1.3. Aspek Strategis	5
1.4. Landasan Hukum	27
1.5. Sistematika Penyajian	29
BAB II PERENCANAAN KINERJA	
2.1. Rencana Strategis (Renstra)	30
2.2. Rencana Kerja (Renja)	31
2.3. Perjanjian Kinerja	33
BAB III AKUNTABILITAS KINERJA	
3.1. Capaian Kinerja Kecamatan Denpasar Utara	38
3.2. Realisasi Anggaran	55
BAB IV PENUTUP	71
LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA DAN IKU	72

DAFTAR TABEL

Tabel 1.1. Data Aparatur Kecamatan Denpasar Utara	6
Tabel 1.2. Data Inventaris Kecamatan Denpasar Utara	7
Tabel 2.1. Tujuan, Sasaran, Indikator dan Target Kinerja Jangka Menengah	36
Tabel 2.2. Tujuan, Sasaran, Indikator dan Target Kinerja Tahun 2024	38
Tabel 2.3. Strategi dan Arah Kebijakan Kecamatan Denpasar Utara Tahun 2024	38
Tabel 2.4. Perjanjian Kinerja Kecamatan Denpasar Utara Tahun 2024	40
Tabel 2.5. Perbedaan Target Kinerja pada Rencana Kinerja dan Perjanjian Kinerja	43
Tabel 3.1. Indikator kinerja utama dan Formulasi perhitungan/sumber data	45
Tabel 3.2. Perbandingan target dan capaian kinerja Kecamatan Denpasar Utara	45
Tabel 3.3. Perbandingan target kinerja dan realisasi kinerja tahun 2021 s/d tahun 2024	46
Tabel 3.4. Data Capaian Kinerja Tahun 2024, Target Kinerja Tahun 2025 dan tingkat kemajuan	47
Tabel 3.5. <i>Benchmark</i> (Perbandingan realisasi kinerja Kecamatan Denpasar Utara dengan Kecamatan lain Se-Kota Denpasar	48
Tabel 3.6. Capaian Kinerja, analisa dan rencana tindak lanjut	49
Tabel 3.7. Target, realisasi dan capaian berdasarkan indikator kinerja dan anggaran tahun 2024	54
Tabel 3.8. Analisa program/kegiatan yang menunjang keberhasilan dalam capaian kinerja	56
Tabel 3.9. Anggaran, realisasi dan capaian per program /kegiatan dan sub kegiatan	58

IKHTISAR EKSEKUTIF

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) adalah laporan akuntabilitas kinerja yang merupakan pertanggungjawaban tertulis atas penyelenggaraan tugas pokok dan fungsi selama satu tahun anggaran. Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) ini diatur Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi.

Laporan Kinerja yang disusun menggambarkan Indikator Kinerja Utama (IKU) yang ditetapkan berdasarkan isu strategis dan permasalahan yang dihadapi, Pengukuran Kinerja, Evaluasi, serta Pengungkapan (Disclosure) secara memadai atas hasil analisis pengukuran kinerja.

Kecamatan Denpasar Utara sebagai salah satu instansi pemerintah di Kotra Denpasar telah melakukan evaluasi dan pengukuran atas sasaran dan tujuan strategis sebagai wujud dari capaian kinerja, melalui beberapa perumusan dan penetapan, sebagai berikut :

1. Isu Strategis

Isu strategis Pembangunan 5 tahun ke depan Tahun 2021-2026 adalah "*Kurang Optimalnya Pelayanan Kepada Masyarakat*"

2. Tujuan Kinerja

Tujuan Kinerja dari Kecamatan Denpasar Utara adalah "*Meningkatkan Kualitas Pelayanan di Kecamatan Denpasar Utara*"

3. Sasaran Kinerja dari Kecamatan Denpasar Utara yang dilaksanakan dalam jangka waktu 5 (lima) tahun ke depan adalah :

- a. Meningkatnya Pelayanan Kepada Masyarakat;
- b. Meningkatnya Koordinasi Perangkat Daerah;
- c. Meningkatnya Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa.

4. Indikator Kinerja yang dilaksanakan dalam jangka waktu 5 (lima) tahun ke depan adalah:

- a. Nilai Survey Kepuasan Masyarakat (SKM);
- b. Persentase koordinasi yang terlaksana;
- c. Jumlah Desa yang Dibina.

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Tata kelola pemerintahan yang baik tentunya dimulai dari sumber daya aparatur pemerintahan yang didukung oleh sumber daya lainnya. Meningkatnya tuntutan masyarakat terhadap pelayanan publik melalui tata kelola pemerintahan yang baik (*good governance*) berdasarkan penegakan supremasi hukum (*law enforcement*) telah mendorong pengembangan dan penerapan sistem pertanggungjawaban yang dikenal dengan Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP).

SAKIP merupakan suatu tatanan, instrumen dan metode pertanggungjawaban yang intinya meliputi tahap penetapan perencanaan strategis, pengukuran kinerja, pelaporan kinerja serta pemanfaatan informasi kinerja bagi perbaikan kinerja secara berkesinambungan. Implementasi SAKIP diharapkan dapat menjadikan instansi pemerintah yang akuntabel sehingga dapat beroperasi secara efisien, efektif dan responsif terhadap aspirasi masyarakat dan lingkungannya, mendorong terwujudnya transparansi instansi pemerintah, partisipasi masyarakat dalam dalam pelaksanaan pembangunan nasional dan terpeliharanya kepercayaan masyarakat kepada pemerintah.

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) sebagaimana Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) dijabarkan lebih lanjut dalam Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi (PermenPan-RB) Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja, dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah. Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) ini merupakan bentuk akuntabilitas dari pelaksanaan tugas dan fungsi yang dipercayakan kepada setiap instansi pemerintah atas penggunaan anggaran. Laporan ini juga merupakan bentuk pertanggungjawaban keberhasilan/kegagalan dalam pelaksanaan mencapai visi, misi, tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan

Tujuan penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Kecamatan Denpasar Utara Tahun 2024 sebagai berikut :

1. Memberikan informasi kinerja yang terukur serta mewujudkan akuntabilitas instansi pemerintah kepada pihak pemberi mandat atau amanat atas kinerja yang telah dan seharusnya dicapai;
2. Sebagai bentuk pertanggungjawaban atas pelaksanaan tugas dan fungsi Kecamatan Denpasar Utara selama Tahun 2024 dalam rangka melaksanakan visi dan misi yang tertuang dalam RPJMD Semesta Berencana Kota Denpasar Tahun 2021-2026;
3. Sebagai upaya perbaikan yang berkesinambungan bagi Kecamatan Denpasar Utara untuk meningkatkan kinerjanya. Hasil evaluasi digunakan sebagai dasar penyusunan beberapa rekomendasi untuk menjadi masukan dalam menetapkan kebijakan dan strategi yang akan datang sehingga dapat meningkatkan kinerja Kecamatan Denpasar Utara Kota Denpasar.
4. Pengukuran kinerja juga dijadikan dasar dalam pemberian **reward** dan **punishmen**, serta penyesuaian strategi dalam mencapai kinerja yang efektif dan efisien.

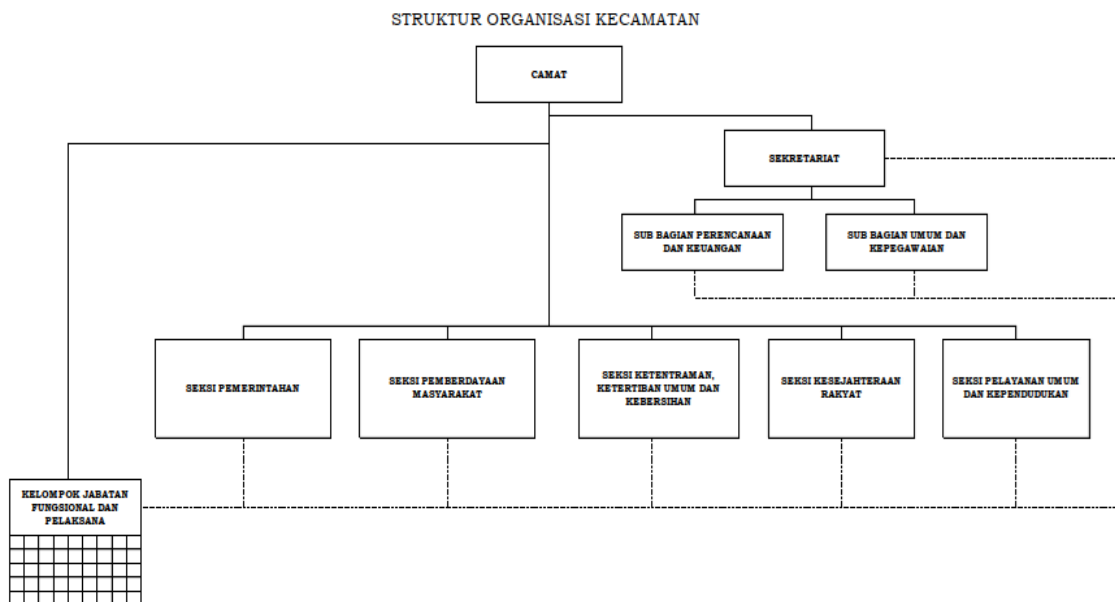
1.2. Struktur Organisasi dan Tata Kerja



Kecamatan Denpasar Utara berada antara 08 35' 31" – 08 44" 49" Lintang Selatan dan berada antara 115 12' 09" – 115 04' 39" Bujur Timur. Luas wilayah 2.669 Ha yang terdiri dari jalan, pemukiman, perkantoran dan sungai. Jumlah penduduk Kecamatan Denpasar Utara per Desember 2024 sebanyak 164.158 jiwa dengan penduduk laki-laki sebanyak 83.546 jiwa dan penduduk perempuan sebanyak 80.612 jiwa. Wilayah Administratif Kecamatan Denpasar Utara terdiri dari 8 Desa, 3 Kelurahan dengan 102 dusun/banjar.

Kecamatan Denpasar Utara dibentuk dan ditetapkan dengan Peraturan Daerah Kota Denpasar Nomor 12 Tahun 2004 tentang Pembentukan Kecamatan Denpasar Utara di Kota Denpasar. Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Perangkat Daerah Camat dan Kelurahan diatur dalam Peraturan Walikota Kota Denpasar Nomor 45 Tahun 2023. Secara rinci Struktur Organisasi Kecamatan dan Kelurahan sebagai berikut :

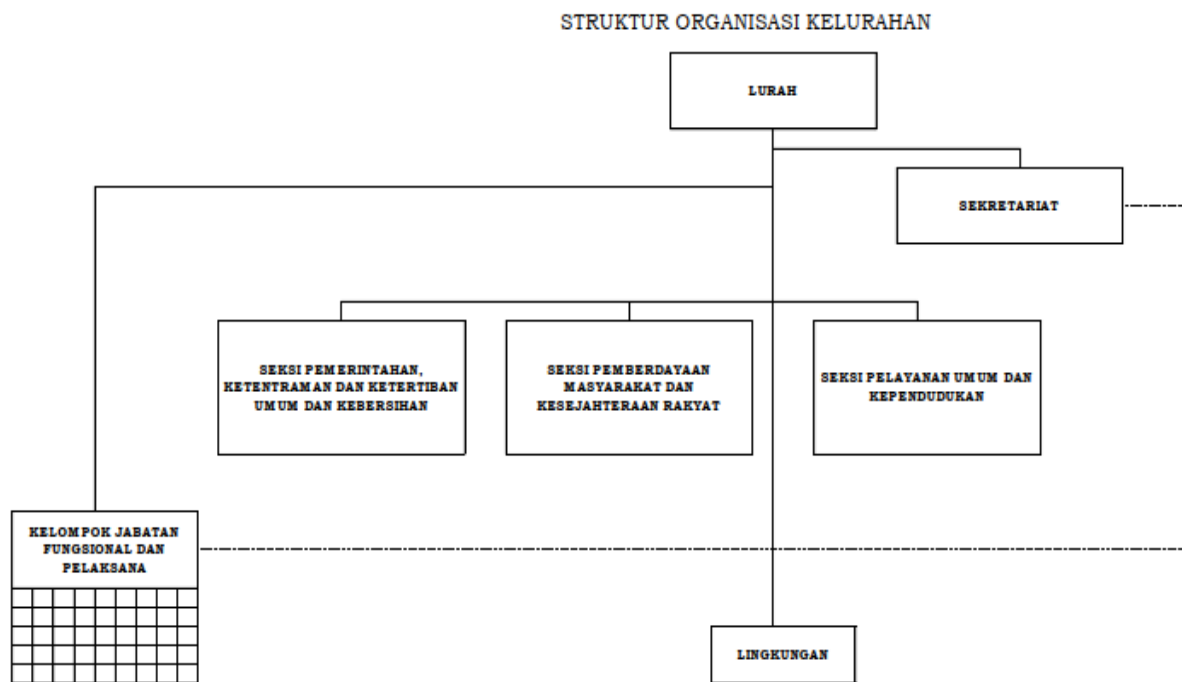
LAMPIRAN XXXV
 PERATURAN WALIKOTA DENPASAR
 NOMOR 45 TAHUN 2023
 TENTANG
 KEDUDUKAN, SUSUNAN ORGANISASI, TUGAS DAN
 FUNGSI SERTA TATA KERJA PERANGKAT DAERAH



Kecamatan mempunyai tugas melaksanakan kewenangan pemerintahan yang dilimpahkan Walikota untuk menangani sebagian urusan otonomi daerah dan menyelenggarakan tugas umum pemerintahan serta meningkatkan koordinasi penyelenggaraan pemerintahan, pelayanan publik dan pemberdayaan masyarakat Desa dan/atau Kelurahan. Dalam menyelenggarakan tugas, Kecamatan mempunyai fungsi :

- a. menyelenggarakan pemerintahan umum;
- b. penyusunan rencana dan program pembinaan administrasi, ketatausahaan dan rumah tangga;
- c. mengkoordinasikan kegiatan pemberdayaan masyarakat;

- d. mengkoordinasikan upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum;
- e. mengkoordinasikan penerapan dan penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Walikota;
- f. mengkoordinasikan pemeliharaan prasarana dan sarana pelayanan umum;
- g. mengkoordinasikan penyelenggaraan kegiatan pemerintahan yang dilakukan oleh perangkat daerah di kecamatan;
- h. membina dan mengawasi penyelenggaraan kegiatan desa dan/atau kelurahan;
- i. melaksanakan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan daerah yang tidak dilaksanakan oleh unit kerja perangkat daerah yang ada di kecamatan; dan
- j. pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Walikota sesuai dengan tugas dan fungsinya.



Kelurahan adalah pembagian wilayah administratif yang berada dibawah Kecamatan. Kelurahan merupakan unit pemerintahan terkecil dibawah Kabupaten/Kota memiliki tugas dan fungsi sebagai berikut :

A. Tugas Kelurahan

Kelurahan mempunyai tugas menyelenggarakan urusan pemerintahan, pembangunan dan kemasyarakatan serta urusan yang dilimpahkan oleh Walikota sesuai dengan kebutuhan Kelurahan dengan memperhatikan prinsip efisiensi dan peningkatan akuntabilitas.

B. Fungsi Kelurahan

Dalam menyelenggarakan tugas, Kelurahan mempunyai fungsi :

- a. melaksanakan kegiatan pemberdayaan masyarakat;
- b. menyelenggarakan ketentraman dan ketertiban umum;
- c. mengkoordinasikan pemeliharaan prasarana dan fasilitas umum;
- d. membina lembaga kemasyarakatan;
- e. membina dan mengendalikan administrasi warga;
- f. melaksanakan pelayanan masyarakat yang menjadi ruang lingkup tugasnya; dan
- g. melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Walikota dan/atau Camat sesuai dengan tugas dan fungsinya.

1.3. Aspek Strategis serta Permasalahan Utama

Visi Pemerintah Kota Denpasar “**Kota Kreatif Berbasis Budaya Menuju Denpasar Maju**” dan dijabarkan secara konkrit ke dalam Misi Kota Denpasar sebagai berikut :

1. Meningkatkan kemakmuran masyarakat Kota Denpasar melalui peningkatan kualitas pelayanan publik, kesehatan dan pendapatan masyarakat yang berkeadilan;
2. Menjaga stabilitas keamanan dengan terkendalinya kamtibmas, ketahanan pangan, dan kesiapsiagaan bencana;
3. Kejujuran dan spirit Sewaka Dharma sebagai penguat Reformasi Birokrasi menuju tata kelola Pemerintahan yang baik (**Good Governance**);
4. Unggul dalam kualitas SDM, pemanfaatan teknologi dan inovasi menuju keseimbangan Pembangunan berbasis **Tri Hita Karana**;

5. Penguatan jati diri dan pemberdayaan masyarakat berlandaskan kebudayaan Bali.

Kecamatan Denpasar Utara sebagai salah satu instansi pemerintah di Kota Denpasar, dalam pengukuran kinerja berperan strategis dalam mendukung Misi Ke-3 Kota Denpasar “Kejujuran dan spirit Sewaka Dharma sebagai penguat Reformasi Birokrasi menuju tata kelola Pemerintahan yang baik (**Good Governance**)”. Peran strategis dimaksud didukung dengan potensi wilayah dan jumlah penduduk, serta perkembangan perekonomian dan budaya Masyarakat yang terus berkembang, sehingga membawa dampak secara langsung terhadap perkembangan pemerintahan kecamatan sebagai perangkat daerah.

Fungsi koordinasi yang dilakukan adalah untuk mencapai keserasian, keselarasan, keseimbangan, sinkronisasi, dan integrasi keseluruhan kegiatan pemerintahan di kecamatan, untuk mewujudkan penyelenggaraan pemerintahan kecamatan yang efektif dan efisien.

Isu strategis merupakan permasalahan yang menjadi isu mendasar terkait dengan tugas pokok dan fungsi Kecamatan Denpasar Utara dalam memberikan pelayanan yang prima kepada masyarakat. Isu-isu strategis ini dikaitkan dengan isu-isu strategis yang berkembang di tingkat Pemerintah Kota Denpasar, menunjukkan bahwa program yang dilaksanakan merupakan program yang terintegrasi dengan program Pemerintah Kota Denpasar dengan memperhatikan kondisi nyata yang berkembang di Masyarakat. Sebagaimana tugas pokok dan fungsi kecamatan, maka isu strategis atau permasalahan utama di Kecamatan Denpasar Utara adalah **“Belum Optimalnya Pelayanan kepada Masyarakat”**.

Dalam menjalankan tugas pokok dan fungsinya, Kecamatan Denpasar Utara didukung oleh sumber daya manusia serta sarana dan prasarana yang memadai sebagaimana tabel dibawah ini:

Tabel 1.1. Data Aparatur Kecamatan Denpasar Utara

Jabatan	Jumlah (orang)
Jabatan Pimpinan Tertinggi	1
Jabatan Administrator	1
Jabatan Pengawas	22
Pelaksana	38
PPPK	1
Non ASN	87
Jumlah	150

Tabel 1.2. Data Inventaris Kecamatan Denpasar Utara

Kode Barang	Nama / Jenis Barang	Merk/ Type	No. Sertifikat No. Pabrik No. Chasis No. Mesin	Bahan	Asal/Cara Perolehan Barang	Tahun Pem- belian
1.3.2.02.001.001.003	Station Wagon	TOYOTA / KF 40	MHF21KF4001140363	Besi	Pembelian	1993
1.3.1.01.001.004.001 1.3.2.02.001.001.003 1.3.2.02.001.003.002	Tanah Bangunan Kantor Pemerintah Station Wagon Pick Up	- TOYOTA / KF 80 TOYOTA / KF 60	No. 00114 MHF11KF8000059416 MHF31KF6000008841	Besi Besi	Pembelian Pembelian Pembelian	2000 2000 2000
1.3.2.02.001.004.001 1.3.2.02.001.004.001 1.3.2.02.001.004.001 1.3.2.02.001.004.001	Sepeda Motor Sepeda Motor Sepeda Motor Sepeda Motor	HONDA / NF 100 HONDA / NF 100 SLD HONDA / NF 100 SLD HONDA / NF 100 SLD	MH1HB41165K096315 MH1HB41195K096437 MH1HB411X5K096253 MH1HB41165	Besi Besi Besi Besi	Pembelian Pembelian Pembelian Pembelian	2005 2005 2005 2005
1.3.2.02.001.004.001	Sepeda Motor	YAMAHA	MH32P20016K170867		Pembelian	2007
1.3.2.05.001.004.005	Filing Cabinet Besi	Brother	-		Pembelian	2007
1.3.2.05.002.004.004	A.C. Split	Changhong	-		Pembelian	2007
1.3.2.05.002.004.004	A.C. Split	Changhong	-		Pembelian	2007
1.3.2.10.001.002.001	P.C Unit	-	-		Pembelian	2007
1.3.2.10.002.003.018	Peralatan Personal Komputer lainnya	-	-		Pembelian	2007
1.3.2.05.002.001.048	Sofa	-	-	Kayu Spon	Pembelian	2008
1.3.5.02.001.001.003	Alat Kesenian Lain-lain	-	-	-	Hibah	2008
1.3.2.02.001.004.001	Sepeda Motor	SUZUKI/FL 125 /	MH8BF45PA9J112191	Besi	Hibah	2009

1.3.2.05.002.004.004	A.C. Split	- / -	-	-	Pembelian	2009
1.3.2.05.002.006.008	Sound System	- / -	-	-	Pembelian	2009
1.3.2.05.002.006.008	Sound System	Logitech / -	-	-	Pembelian	2009
1.3.2.05.002.006.018	Unit Power Supply	- / -	-	-	Pembelian	2009
1.3.2.05.002.006.048	Handy Cam	JVC / -	-	-	Pembelian	2009
1.3.2.10.001.002.001	P.C Unit	- / -	-	-	Pembelian	2009
1.3.2.10.001.002.002	Lap Top	Toshiba / -	-	-	Pembelian	2009
1.3.2.10.002.003.003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	- / -	-	-	Pembelian	2009
1.3.2.05.001.004.005	Filing Cabinet Besi	- / -	-	-	Pembelian	2010
1.3.2.05.001.005.076	Papan Nama Instansi	- / -	-	-	Pembelian	2010
1.3.2.06.001.001.048	Uninterruptible Power Supply (UPS)	PASHOR 650 VA	-	Besi	Hibah	2010
1.3.2.06.001.002.105	Layar Film/Projector	-	-	-	Pembelian	2010
1.3.2.10.001.002.001	P.C Unit	Lenovo / -	-	-	Pembelian	2010
1.3.2.10.001.002.001	P.C Unit	DELL Inspiron	-	Besi	Hibah	2010

1.3.2.10.002.003.003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	HP Laserjet Pro	-	Plastik	Hibah		2010
1.3.2.10.002.003.003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	HP Laserjet 1020	-	-	Pembelian		2010
1.3.2.02.001.001.003	Station Wagon	Toyota / Inova E	MHFXW41G5B0048262	Besi	Pembelian		2011
1.3.2.02.001.003.002	Pick Up	DAIHATSU	MHKP3CA1JCK032503	Besi	Pembelian		2012
1.3.2.05.002.006.007	Loudspeaker	Samson /	-	-	Pembelian		2012
1.3.2.05.002.006.077	Alat Rumah Tangga Lain-lain	Quantum / -	-	Kain	Pembelian		2012
1.3.2.06.002.003.005	alat komunikasi radio hf/fm lainnya	Motorola / -	-	-	Pembelian		2012
1.3.2.10.002.003.002	Monitor	HP / 2311f	-	-	Pembelian		2012
1.3.2.10.002.003.003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	HP Laser Jet /	-	-	Pembelian		2012
1.3.2.10.002.003.018	Peralatan Personal Komputer lainnya	- / -	-		Pembelian		2012
1.3.2.10.002.003.018	Peralatan Personal Komputer lainnya	- / -	-		Pembelian		2012
1.3.2.10.002.003.018	Peralatan Personal Komputer lainnya	- / -	-		Pembelian		2012
1.3.2.10.002.003.018	Peralatan Personal Komputer lainnya	- / -	-		Pembelian		2012
1.3.2.05.002.004.004	A.C. Split	Daikin / 1	-	-	Pembelian		2013

1.3.2.10.002.003.018	Peralatan Personal Komputer lainnya	- / -	-		Pembelian	2013
1.3.2.10.002.003.018	Peralatan Personal Komputer lainnya	- / -	-	-	Pembelian	2013
1.3.2.10.002.003.018	Peralatan Personal Komputer lainnya	- / -	-	-	Pembelian	2013
1.3.2.10.002.003.018	Peralatan Personal Komputer lainnya	- / -	-	-	Pembelian	2013
1.3.2.10.002.003.018	Peralatan Personal Komputer lainnya	- / -	-	-	Pembelian	2013
1.3.2.10.002.003.018	Peralatan Personal Komputer lainnya	- / -	-	-	Pembelian	2013
1.3.2.10.002.003.018	Peralatan Personal Komputer lainnya	- / -	-	-	Pembelian	2013
1.3.2.10.002.003.018	Peralatan Personal Komputer lainnya	- / c 2 duo	-	-	Pembelian	2013
1.3.2.02.001.004.001	Sepeda Motor	YAMAHA	MH31DY008EJ255546	BESI	Pembelian	2014
1.3.2.10.001.002.001	P.C Unit	- / -	-	-	Pembelian	2014
1.3.2.10.001.002.001	P.C Unit	- / -	-	-	Pembelian	2014
1.3.2.10.002.003.003	Printer (Peralatan Personal komputer)	- / -	-	-	Pembelian	2014
1.3.2.10.002.003.018	Peralatan Personal Komputer lainnya	- / -	-	-	Pembelian	2014
1.3.2.10.002.003.018	Peralatan Personal Komputer lainnya	- / -	-	-	Pembelian	2014

1.3.2.10.002.003.018	Peralatan Personal Komputer lainnya	- / -	-	-	Pembelian	2014
1.3.2.10.002.003.018	Peralatan Personal Komputer lainnya	- / -	-	-	Pembelian	2014
1.3.2.10.002.003.018	Peralatan Personal Komputer lainnya	- / -	-	-	Pembelian	2014
1.3.2.10.002.004.033	Peralatan Jaringan lainnya	TP Link CE /	-		Pembelian	2014
1.3.2.05.001.004.005 1.3.2.05.002.006.002	Filing Cabinet Besi Televisi	- Samsung	- -		Pembelian Pembelian	2015 2015
1.3.2.05.002.006.021	Camera Video	Canon	-		Pembelian	2015
1.3.2.05.002.004.003	A.C. Window	split	-	besi	Pembelian	2016
1.3.2.05.002.004.003	A.C. Window	split	-	besi	Pembelian	2016
1.3.2.05.002.004.003	A.C. Window	split	-	besi	Pembelian	2016
1.3.2.05.002.004.003	A.C. Window	split	-	besi	Pembelian	2016
1.3.2.05.002.004.003	A.C. Window	split	-	besi	Pembelian	2016
1.3.2.05.002.004.003	A.C. Window	split	-	besi	Pembelian	2016
1.3.2.05.002.004.003	A.C. Window	Daikin / split	-	besi	Pembelian	2016

1.3.2.05.002.004.003	A.C. Window	split	-	besi	Pembelian	2016
1.3.2.05.002.004.003	A.C. Window	Split	-	besi	Pembelian	2016
1.3.2.05.002.004.003	A.C. Window	split	-	besi	Pembelian	2016
1.3.2.05.002.004.003	A.C. Window	casset	-	besi	Pembelian	2016
1.3.2.05.002.004.003	A.C. Window	cassct	-	besi	Pembelian	2016
1.3.2.05.002.004.003	A.C. Window	split	-	besi	Pembelian	2016
1.3.2.05.002.004.003	A.C. Window	cassct	-	besi	Pembelian	2016
1.3.2.05.002.004.003	A.C. Window	split	-	besi	Pembelian	2016
1.3.2.05.002.004.003	A.C. Window	split	-	besi	Pembelian	2016
1.3.2.05.002.004.004	A.C. Split	1 PK	-	besi	Pembelian	2016
1.3.2.05.002.006.008	Sound System	-	-	Besi	Pembelian	2016
1.3.2.05.002.006.008	Sound System	TOA	-	Besi	Pembelian	2016
1.3.2.05.002.006.008	Sound System	-	-	besi	Pembelian	2016

1.3.2.05.002.006.077	Alat Rumah Tangga Lain-lain	-	-	besi	Pembelian	2016
1.3.2.05.002.006.077	Alat Rumah Tangga Lain-lain	-	-	Besi	Pembelian	2016
1.3.2.05.002.007.001	Alat Pemadam/Portable	-	-		Pembelian	2016
1.3.2.08.005.004.025	Meteometer Panel	-	-	besi	Pembelian	2016
1.3.3.01.001.001.001	Bangunan Gedung Kantor Permanen	-	027/3134/DTRP	Beton	Pembelian	2016
1.3.4.03.006.001.001	Instalasi Gardu Listrik Induk	-	027/3134/DTRP		Pembelian	2016
1.3.5.05.001.001.001	Tanaman Keras	-	-	-	Pembelian	2016
1.3.2.05.001.004.003	Rak Besi	Brother	-	besi	Pembelian	2017
1.3.2.05.001.004.004	Rak Kayu	-	-	Kayu	Pembelian	2017
1.3.2.05.001.004.005	Filing Cabinet Besi	VIP	-	PLAT BESI	Pembelian	
1.3.2.05.002.001.002	Meja Kerja Kayu	-	-	KAYU JATI	Pembelian	
1.3.2.05.002.001.002	Meja Kerja Kayu	-	-	kayu jati	Pembelian	
1.3.2.05.002.001.003	Kursi Besi/Metal	INDACHI	-	BESI	Pembelian	
1.3.2.05.002.001.014	Meja Resepsionis	Kayu	-	Kayu	Pembelian	2017

1.3.2.05.002.001.030	Kursi Rapat	chitose	-	besi + sepon	Pembelian	
1.3.2.05.002.006.039	Mimbar/Podium	-	-	kayu	Pembelian	2017
1.3.2.05.002.006.077	Alat Rumah Tangga Lain-lain	3836-01	-	Kain Valda	Pembelian	
1.3.2.10.001.002.001	P.C Unit	HP / PC AIO HP	-		Pembelian	
1.3.2.10.001.002.001	P.C Unit	HP / PC AIO HP	-		Pembelian	
1.3.2.10.002.003.003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	EPSON / L360	-		Pembelian	
1.3.2.01.003.005.013	pompa lainnya (dst)	DAB / Jet 82	-	Besi	Pembelian	2018
1.3.2.05.003.001.009	Meja Kerja Pejabat lain-lain	-	-	kayu	Pembelian	2018
1.3.2.05.003.004.005	Kursi Rapat Ruangan Rapat Pejabat Eselon III	-	-	besi	Pembelian	2018
1.3.2.10.001.002.001	P.C Unit	Lenovo / All in	-		Pembelian	2018
1.3.2.10.001.002.002	Lap Top	HP Pavilion	-	Besi plastik	Pembelian	2018
1.3.2.10.002.003.003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	Epson	-	Plastik	Pembelian	2018
1.3.2.10.002.003.003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	Epson / L565	-	Plastik	Pembelian	2018
1.3.3.01.001.001.002	Bangunan Gedung Kantor Semi Permanen	-	21275/LS/6.00.01.04/02		Pembelian	2018

1.3.2.05.003.007.007	Lemari Buku Arsip Untuk Arsip Dinamis	-	-	Kayu kayu	Pembelian Pembelian	2019
1.3.2.05.003.007.007	Lemari Buku Arsip Untuk Arsip Dinamis	- BENQ	-		Pembelian	2019
1.3.2.06.001.002.105	Layar Film/Projector		-			2019
1.3.2.04.001.004.004	Rak-Rak Penyimpan Papan Nama	-	-	Besi Siku Kayu	Pembelian Pembelian	2020
1.3.2.05.001.005.076	Instansi Kursi Putar	-	-	Besi Kayu	Pembelian Pembelian	2020
1.3.2.05.002.001.032	Alat Rumah Tangga Lain-lain	-	-	BESI	Pembelian Pembelian	2020
1.3.2.05.002.006.077	Alat Rumah Tangga Lain-lain	-	-	Besi Plastik	Pembelian Pembelian	2020
1.3.2.05.002.006.077	P.C Unit Lap Top	- ASUS / AIO	-			2020
1.3.2.10.001.002.001	Printer (Peralatan Personal Komputer)	Asus / Notebook Pro Epson / M1140	- -			2020 2020
1.3.2.05.001.005.075	Mesin Antrian	Tanpa Merk / -	-	Besi,Plastik,Kayu	Pembelian Pembelian	2021
1.3.2.05.001.005.088	Alat Kantor Lainnya Televisi	Tanpa Merk / Display	-	ayu	Pembelian Pembelian	2021
1.3.2.05.002.006.002	Digital LED Running Text	Layanan Sharp / LED	-	Plastik	Pembelian	2021
1.3.2.06.001.001.090	P.C Unit Tablet PC	Tanpa Merk ASUS /	-	Plastik,Besi	Pembelian Pembelian	2021
1.3.2.10.001.002.001	Printer (Peralatan Personal Komputer)	V241FFK	-	BEsi,Plastik		2021
1.3.2.10.001.002.009		Huawei / MatePad T	-	BESI		2021
1.3.2.10.002.003.003		Epson / L3110	-	Besi, Plastik Besi		2021
1.3.2.05.001.004.002	Lemari Kayu Kursi Rapat Sound	Lemari Kayu Chitose	-	Kayu HPL Besi	Pembelian Pembelian	2022
1.3.2.05.002.001.030	System	Betavo / Speaker Portable	-	+ Spon Besi	Pembelian Pembelian	2022
1.3.2.05.002.006.008	P.C Unit	15 inch HP / HP AIO	-	Besi	Pembelian	2022
1.3.2.10.001.002.001	Lap Top	24-cb1015d-742 M5PA	-	Besi	Pembelian	2022
1.3.2.10.001.002.002	Lap Top	Asus / M1403QA-VIPS5	-	Besi	Pembelian	2022
1.3.2.10.001.002.002	Printer (Peralatan Personal Komputer)	52	-	Plastik		2022
1.3.2.10.002.003.003		HP / 14s-dq5001TU-7 62U6PA Epson / L3210	- -			2022
1.3.2.02.001.004.001	Sepeda Motor Meja Tambahan Kursi	United / Motor Listrik	MFHT2ALDRPJ000610	Besi Besi	Pembelian Pembelian	2023
1.3.2.05.002.001.016	Rapat Personal Computer Lap Top	T1800-CR Meja Lipat	-	Logam Besi	Pembelian Pembelian	2023
1.3.2.05.002.001.030		-	-	Plastik	Pembelian	2023
1.3.2.08.001.041.192		Axioo / One Pro K5-24 (8N2)	-			2023
1.3.2.10.001.002.002		Acer / Acer Travelmate P214 Core i3	-			2023
1.3.2.05.001.004.001	Lemari Besi/Metal	LION / LEMARI ARSIP	-	Besi, Pintu	Pembelian	2024 9
1.3.2.05.001.004.005	Filing Cabinet Besi Filing Cabinet Besi	VIP / V-304 VIP / V-304	-	Sliding Kaca	Pembelian Pembelian	2024
1.3.2.05.001.004.005	A.C. Split	PANASONIC / YN18WKJ	-	Plat Besi 0,7 mm	Pembelian Pembelian	2024
1.3.2.05.002.004.004	Layar Film/Projector	BRITE /	-		Pembelian	2024
1.3.2.06.001.002.105	P.C Unit	Type/Model MR-3030	-	Full Plat, Besi	Pembelian	2024
1.3.2.10.001.002.001	Lap Top	Axioo / AIO MyPC One Pro	-	Full Plat, Besi	Pembelian	2024
1.3.2.10.001.002.002	Scanner (Peralatan Personal	K5-24 8N2	-	100%		2024
1.3.2.10.002.003.004	Komputer)	Axioo / Axioo Notebook Mybook Epson / Epson Workforce DS-1630	- - -	bahan metal berlapis cat powder coating putih		2024

1.3.3.01.001.001.001	Bangunan Gedung Kantor Permanen	-	-		Hibah	1978
1.3.2.02.001.004.001	Sepeda Motor	HONDA / GRAND	NIK576370	Besi	Pembelian	1997
1.3.2.02.001.004.001	Sepeda Motor	HONDA / SUPRA	MH1KEV4111K148913	Besi	Pembelian	2001
1.3.1.01.001.004.026	Tanah Bangunan Tempat Kerja Lainnya (dst)	-	00091		Hibah	2002
1.3.2.02.001.001.003	Station Wagon	TOYOTA / AVANZA G	MHFMIBA3J6K017928	Besi	Pembelian	2006
1.3.2.05.001.005.077	Papan Pengumuman	-	-	kayu	Pembelian	2009
1.3.2.05.002.004.003	A.C. Window	Chong Hong	-	besi	Pembelian	2009
1.3.2.05.002.004.004	A.C. Split	Cristal	-	besi	Pembelian	2009
1.3.2.05.002.006.002	Televisi	polytron	-	besi	Pembelian	2009
1.3.2.05.002.006.077	Alat Rumah Tangga Lain-lain	-	-	plastik	Pembelian	2009
1.3.2.05.002.007.001	Alat Pemadam/Portable	-	-	besi	Pembelian	2009
1.3.2.06.001.001.048	Uninterruptible Power Supply (UPS)	Sealed lead	-	besi	Pembelian	2009
1.3.2.10.001.002.001	P.C Unit	Acer	-	besi	Pembelian	2009
1.3.2.10.001.002.002	Lap Top	Toshiba 320	-	besi	Pembelian	2009

1.3.2.10.002.003.003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	canon	-	besi	Pembelian	2009
1.3.2.10.002.003.003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	Hp laser jet	-	besi	Pembelian	2009
1.3.2.05.001.004.003 1.3.2.05.002.001.014	Rak Besi Meja Resepsionis	- meja counter jati	- -	aluminium kayu jati	Pembelian Pembelian	2010 2010
1.3.2.02.001.004.001	Sepeda Motor	Yamaha / New	MH331B004BJ829368	besi	Pembelian	2011
1.3.2.05.002.006.018	Unit Power Supply	Prolink /	-	Besi	Pembelian	2011
1.3.2.10.001.002.001	P.C Unit	LG	-	besi	Pembelian	2011
1.3.2.10.001.002.001	P.C Unit	DELL VOSTRO	-	Besi	Pembelian	2011
1.3.2.10.002.003.003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	HP Laserjet	-	Plastik	Pembelian	2011
1.3.2.10.002.004.004	Modem	101 Suport	-	PLastik	Pembelian	2011
1.3.3.01.001.001.005	Bangunan Gedung Kantor Lain-lain	-	650/4905/DTRP	Beton	Pembelian	2014
1.3.2.02.001.004.001	Sepeda Motor	Yamaha / N-Max DSC- H400	MH3SG3120HK478283	Besi	Pembelian	2017
1.3.2.06.001.002.105	Layar Film/Projector	metorised	-	matte-white	Pembelian	2017
1.3.2.06.001.002.105	Layar Film/Projector	sony/	-		Pembelian	2017
1.3.2.10.001.002.002	Lap Top	azus	-		Pembelian	2017

1.3.4.01.001.005.002	Jalan Desa Lain-lain	-	16318/LS/6.00.01.04/18	Pavingisasi	Pembelian	2017
1.3.4.01.001.005.002	Jalan Desa Lain-lain	-	16974/LS/6.00.01.04/18	Pavingisasi	Pembelian	2017
1.3.4.01.001.005.002	Jalan Desa Lain-lain	-	16684/LS/6.00.01.04/18	Pavingisasi	Pembelian	2017
1.3.4.01.001.005.002	Jalan Desa Lain-lain	-	16685/LS/6.00.01.04/18	Pavingisasi	Pembelian	2017
1.3.4.01.001.005.002	Jalan Desa Lain-lain	-	sp2d-19017/LS/6.00.01.	Paving	Pembelian	2017
1.3.4.01.001.005.002	Jalan Desa Lain-lain	-	sp2d-19018/LS/6.00.01.	Paving	Pembelian	2017
1.3.2.05.002.001.008	Meja Rapat	-	-	kayu	Pembelian	2018
1.3.2.06.001.002.012	Video Monitor	HIX Vision /DS2CE	-		Pembelian	2018
1.3.2.06.002.001.001	Telephone (PABX)	-	-	besi	Pembelian	2018
1.3.2.10.001.002.001	P.C Unit	HP / PC ALL IN ONE	-	BESI	Pembelian	2018
1.3.2.10.002.003.003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	Epson	-	besi plastik	Pembelian	2018
1.3.2.02.001.009.001	alat angkutan darat bermotor	KTM	MGC1115TMKJ010019	Besi	Pembelian	2019
1.3.4.01.001.005.001	Jalan Desa	-	-	Pavingisasi	Pembelian	2019
1.3.4.01.001.005.001	Jalan Desa	-	-	Paving	Pembelian	2019

1.3.4.01.001.005.001	Jalan Desa	-	-	paving	Pembelian	2019
1.3.4.01.001.005.001	Jalan Desa	-	-	paving	Pembelian	2019
1.3.4.01.001.005.001	Jalan Desa	-	-	beton	Pembelian	2019
1.3.4.02.007.001.005	Bangunan Pembawa Air KOTOR	-	-	beton	Pembelian	2019
1.3.2.03.003.008.012	Termometer Standar	-	-	Plastik	Pembelian	2020
1.3.2.10.001.002.001	P.C Unit	HP AIO / F0053D	-	BESI	Pembelian	2020
1.3.2.10.002.003.003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	Epson / L3150	-	Plastik	Pembelian	2020
1.3.4.01.001.005.002	Jalan Desa Lain-lain	-	-	Paving	Pembelian	2020
1.3.4.01.001.005.002	Jalan Desa Lain-lain	-	-	paving	Pembelian	2020
1.3.4.01.001.005.002	Jalan Desa Lain-lain	-	-	Paving	Pembelian	2020
1.3.4.01.001.005.002	Jalan Desa Lain-lain	-	-	Paving	Pembelian	2020
1.3.4.01.001.005.002	Jalan Desa Lain-lain	-	-	Paving	Pembelian	2020
1.3.4.01.001.005.002	Jalan Desa Lain-lain	-	-	Paving	Pembelian	2020

1.3.2.02.001.009.001	alat angkutan darat bermotor lainnya lainnya (dst)	Viar New Karya / New Karya 200 Viar New Karya / New Karya 200	MGRVR20TAML000531	besi	Pembelian	2021
1.3.4.01.001.005.002	alat angkutan darat bermotor lainnya lainnya (dst)	-		Pavingisasi	Pembelian	2021
1.3.4.01.001.005.002	Jalan Desa Lain-lain	-	-	paving	Pembelian	2022
1.3.2.02.001.004.001	Sepeda Motor	United / Motor Listrik T1800-CR	MFHT2ALDRPJ000619	Besi	Pembelian	2023
1.3.2.05.002.001.008	Meja Rapat	Meja+Table Mic	-	Kayu	Pembelian	2023
1.3.2.05.002.001.032	Kursi Putar	SYLA I CR /	-		Pembelian	2023
1.3.2.05.002.004.004	A.C. Split	Panasonic /	-	Besi	Pembelian	2023
1.3.2.10.001.002.001	P.C Unit	ACER / Aspire	-		Pembelian	2023
1.3.2.10.001.002.001	P.C Unit	AXIOO / MY	-		Pembelian	2023
1.3.2.10.002.003.003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	Epson / L3250	-	Plastik	Pembelian	2023
1.3.3.01.001.001.002	Bangunan Gedung Kantor Semi Permanen	-	027/184/LTJ/2023		Pembelian	2023
1.3.4.01.001.005.002	Jalan Desa Lain-lain	-	027/283/Pbj/Kel.Tonja	Pavingisasi	Pembelian	2023
1.3.4.01.001.005.002	Jalan Desa Lain-lain	-	027/282/Pbj/Kel.Tonja	Pavingisasi	Pembelian	2023

1.3.4.01.001.005.002	Jalan Desa Lain-lain	-	027/280/Pbj/Kel.Tonja	Pavingisasi	Pembelian	2023
1.3.4.01.001.005.002	Jalan Desa Lain-lain	-	027/281/Pbj/Kel.Tonja	Pavingisasi	Pembelian	2023
1.3.4.01.001.005.002	Jalan Desa Lain-lain	-	027/634/XI/LTJ	pavingisasi	Pembelian	2023
1.3.2.10.001.002.002	Lap Top	Axioo / Mybook	-		Pembelian	2024
1.3.2.10.002.003.003	Printer	EPSON /	-		Pembelian	2024
1.3.4.01.001.005.001	Jalan Desa	-	000.3.5/676/Denut/2024		Pembelian	2024
1.3.4.01.001.005.001	Jalan Desa	-	000.3.5/677/Denut/2024		Pembelian	2024
1.3.4.01.001.005.001	Jalan Desa	-	000.3.5/678/Denut/2024		Pembelian	2024
1.3.4.01.001.005.002	Jalan Desa Lain-lain	-	600.1.8/314/LTJ/2024		Pembelian	2024
1.3.4.01.001.005.002	Jalan Desa Lain-lain	-	600.1.8/312/LTJ/2024		Pembelian	2024
1.3.4.01.001.005.002	Jalan Desa Lain-lain	-	600.1.8/313/LTJ		Pembelian	2024
1.3.4.01.001.005.002	Jalan Desa Lain-lain	-	000.3.2/589/LTJ/2024		Pembelian	2024
1.3.4.01.001.005.002	Jalan Desa Lain-lain	-	000.3.2/590/LTJ/2024		Pembelian	2024
1.3.4.01.001.005.002	Jalan Desa Lain-lain	-	000.3.2/591/LTJ/2024		Pembelian	2024

1.3.2.05.001.001.003	Mesin Ketik Manual Langewagon (18-27 Inchi)	ROYAL	-	BESI	Pembelian	1982
1.3.2.05.001.004.004	Rak Kayu	-	-	KAYU	Pembelian	1989
1.3.2.02.001.004.001	Sepeda Motor	HONDA / GRAND	MH1NFGOOVK57565	Besi	Pembelian	1997
1.3.2.05.001.001.002	Mesin Ketik Manual Standard (14-16 Inchi)	OLIVETTI PACIT	-	BESI BESI	Pembelian Pembelian	2000
1.3.2.05.001.001.003	Mesin Ketik Manual Langewagon (18-27 Inchi)	-	-	KAYU/KACA	Pembelian	2000
1.3.2.05.001.004.027	Lemari Kaca	-	-			2000
1.3.2.02.001.004.001	Sepeda Motor	HONDA / SUPRA X	MH1KEV416145490	Besi	Pembelian	2001
1.3.2.05.001.004.005	Filing Cabinet Besi	-	-	besi	Pembelian	2002
1.3.2.10.002.001.006	CPU (Peralatan Mainframe) Monitor	INTEL NEXT	-	BESI	Pembelian Pembelian	2002
1.3.2.10.002.003.002			-	BESI/PLASTIK		2002
1.3.2.10.002.001.006	CPU (Peralatan Mainframe) Monitor	- NEXT	-	BESI	Pembelian Pembelian	2003
1.3.2.10.002.003.002	Printer (Peralatan Personal Komputer)	HP / LASERJET 1020	-	BESI/PLASTIK	Pembelian	2003
1.3.2.10.002.003.003			-	BESI/PLASTIK		2003
1.3.2.05.002.006.002	Televisi	CHANGHONG	-	BESI/PLASTIK	Pembelian	2005
1.3.1.01.001.004.026	Tanah Bangunan Tempat Kerja Lainnya (dst)	-	-		Hibah	2007
1.3.2.05.001.004.002	Lemari Kayu Rak Kayu	Teak Blok Jati / - Teak Blok Jati / -	-	Kayu jati Kayu Jati	Hibah Hibah	2009
1.3.2.05.001.004.004			-			2009
1.3.2.02.001.004.001	Sepeda Motor	Yamaha / New Jupiter Z	MH331B004BJ825877	besi	Pembelian	2011
1.3.2.05.001.005.043	LCD Projector/Infocus Kursi Putar	CW BenQ / Besi	-	Plastik, Besi	Pembelian Pembelian	2011
1.3.2.05.002.001.032	Meja Komputer Unit Power Supply	Kursi Komputer	-	Besi	Pembelian Pembelian	2011
1.3.2.05.002.001.039	P.C Unit	-	-	Kayu Besi	Pembelian	2011
1.3.2.05.002.006.018	Printer (Peralatan Personal Komputer)	Prolink / UPS/Stabilizer	-	Besi	Pembelian Pembelian	2011
1.3.2.10.001.002.001	Modem	DELL VOSTRO	-	Plastik PLastik		2011
1.3.2.10.002.003.003		460 MT / Intel Core i5	-			2011
1.3.2.10.002.004.004		HP Laserjet	-			2011
		101 Support bsdna GSM				

1.3.2.05.001.004.003	Rak Besi	- / -	-	Besi Besi	Pembelian Pembelian	2012
1.3.2.05.002.004.004	A.C. Split	LG / HSN C 186C4A1	-			2012
1.3.3.01.001.001.001	Bangunan Gedung Kantor Permanen	-	650/3454		Pembelian	2013
1.3.2.02.001.001.003	Station Wagon	AVANZA VELOZ / 1.5 MT	MHKM1 CA4JEK074377	BESI	Pembelian	2014
1.3.2.02.001.004.006	kendaraan bermotor beroda dua	Vi ar / Karya 150 RL	YX161FMG 15207382	Besi Besi	Hibah Hibah	2015
1.3.2.02.001.004.006	lainnya (dst)	Vi ar / Karya 150 RL	YX161FMG 15206460			2015
1.3.2.02.001.009.001	alat angkutan darat bermotor lainnya	Vi ar / 150 RL Vi ar / 150 RL	MGRVR15TAGL207159	Besi Besi Besi	Pembelian Pembelian	2016
1.3.2.02.001.009.001	lainnya (dst)	Vi ar / 150 RL Vi ar / 150 RL	MGRVR15TAGL207173	Besi Besi	Pembelian Pembelian	2016
1.3.2.02.001.009.001	alat angkutan darat bermotor lainnya	Vi ar / 150 RL	MGRVR15TAGL207147	kayu Besi	Pembelian	2016
1.3.2.02.001.009.001	lainnya (dst)	-	MGRVR15TAGL207198	Beton	Pembelian Pembelian	2016
1.3.2.02.001.009.001	alat angkutan darat bermotor lainnya	LG / QSN C096QNA0-R	MGRVR15TAGL207193		Pembelian Pembelian	2016
1.3.2.05.001.004.004	lainnya (dst)	410A	-		Pembelian Pembelian	2016
1.3.2.02.001.004.001	Sepeda Motor	Yamaha / N-Max Vi ar / 150	MH3SG3120HK478185	Besi Besi	Pembelian Hibah	2017
1.3.2.02.001.009.001	alat angkutan darat bermotor lainnya	RL	MGRVR15TAGL205007	Besi besi	Pembelian Pembelian	2017
1.3.2.05.002.001.003	lainnya (dst)	-	-	Beton	Pembelian Pembelian	2017
1.3.2.05.002.004.004	Kursi Besi/Metal	daikin / 2 PK	-	Pavingisasi		2017
1.3.3.01.001.002.014	A.C. Split	-	sp2d-07197/LS/6.00.01.			2017
1.3.4.01.001.005.002	Bangunan Gudang Lain-lain (dst) Jalan Desa Lain-lain	-	16315/LS/6.00.01.04/18			2017
1.3.2.04.001.004.005	Lemari Penyimpan Meja 1/2 Biro	-	-	Multiplek	Pembelian Pembelian	2018
1.3.2.05.002.001.024	Kursi Putar	-	-	teackblock	Pembelian	2018
1.3.2.05.002.001.032	Kursi Putar	Ichiko / IC 1070 HDT	-	lapis megatic	Pembelian Pembelian	2018
1.3.2.05.002.001.032	Alat Rumah Tangga Lain-lain Camera	ichiko	-	Steel Achrome	Pembelian Pembelian	2018
1.3.2.05.002.006.077	Electronic	-	-	Armrest	Pembelian Pembelian	2018
1.3.2.06.001.002.003	Video Monitor	Canon / EOS M10 Kit 1	-	besi		2018
1.3.2.06.001.002.012	P.C Unit Lap Top	avira / AHD 1,3 MP	-	BESI BESI		2018
1.3.2.10.001.002.001		HP / SLIMLINE 270/P017D	-			2018
1.3.2.10.001.002.002		HP	-			2018

1.3.2.02.001.009.001	alat angkutan darat bermotor lainnya	KTM KTM KTM KTM	010265	Besi Besi Besi	Pembelian Pembelian	2019
1.3.2.02.001.009.001	lainnya (dst)	TOA	010273	Besi	Pembelian Pembelian	2019
1.3.2.02.001.009.001	alat angkutan darat bermotor lainnya	Asus / Vivo	MGC1115TMKJ010267	Besi besi	Pembelian Pembelian	2019
1.3.2.02.001.009.001	lainnya (dst)	-	010264	Paving Beton	Pembelian Pembelian	2019
1.3.2.05.002.006.013	alat angkutan darat bermotor lainnya	-	-			2019
1.3.2.10.001.002.002	lainnya (dst)	-	-			2019
1.3.4.01.001.005.002	alat angkutan darat bermotor lainnya	-	-			2019
1.3.4.02.001.006.017	lainnya (dst) Megaphone Lap Top Jalan Desa Lain-lain Bangunan Pelengkap Irigasi Lain-lain	-	-			2019
1.3.2.02.001.009.001	alat angkutan darat bermotor lainnya	Perkasa / NX 200 Tangki	MGLHS20MBLN202010	Besi Plastik	Pembelian Pembelian	2020
1.3.2.04.001.005.004	lainnya (dst)	Air	-	Besi Besi	Pembelian	2020
1.3.2.05.002.003.003	Alat Pengukur Temperatur	-	-	Kayu Keramik	Pembelian Pembelian	2020
1.3.2.05.002.004.003	Mesin Pemotong Rumput	STIHL FR 3001	-	Besi	Pembelian Pembelian	2020
1.3.2.05.002.005.026	A.C. Window	Daikin	-	Plastik	Pembelian	2020
1.3.2.05.002.004.004	A.C. Split	Gree / GWC-05MOO5/I	-	Besi	Hibah	2021
1.3.4.01.001.005.002	Jalan Desa Lain-lain	-	-	Paving Paving	Pembelian Pembelian	2021
1.3.4.01.001.005.002	Jalan Desa Lain-lain	-	-	Paving Beton	Pembelian Pembelian	2021
1.3.4.01.001.005.002	Jalan Desa Lain-lain Saluran Drainage	-	-			2021
1.3.2.08.004.002.039	Serial Scanner/Printer	Epson / L5290	-	Plastik Besi	Pembelian Pembelian	2022
1.3.2.10.001.002.001	P.C Unit	Aspire / All In One (AIO)	-	Pavingisasi	Pembelian	2022
1.3.4.01.001.005.002	Jalan Desa Lain-lain	C24-1700	410/445/Ubung/2022			2022
1.3.2.05.002.003.003	Mesin Pemotong Rumput	Tasco 328E /	-	Besi	Pembelian	2024
1.3.2.05.002.006.059	Gordyin/Kray	Korden	-	Warna Coklat	Pembelian	2024
1.3.2.10.002.003.004	Scanner (Peralatan Personal Komputer)	Epson /	-		Pembelian	2024
1.3.4.01.001.005.001	Jalan Desa	-	000.3.1/034/UBG		Pembelian	2024
1.3.4.01.001.005.002	Jalan Desa Lain-lain	-	000.31/011/UBG		Pembelian	2024
1.3.4.01.001.005.002	Jalan Desa Lain-lain	-	000.3.1/024//UBG		Pembelian	2024

1.3.2.05.001.001.002	Mesin Ketik Manual Standard (14-16 Inchi)	OLIVETTI OLIVETTI	-	BESI BESI	Hibah		1991
1.3.2.05.001.001.003	Mesin Ketik Manual Langewagon (18-27 Inchi)		-		Hibah		1991
1.3.2.02.001.004.001	Sepeda Motor	HONDA / GRAND	MHINFGOOVK580063	Besi	Pembelian		1997
1.3.2.10.002.003.001	CPU (Peralatan Personal Komputer)	52x	-	besi	Pembelian		2000
1.3.2.02.001.004.001	Sepeda Motor	HONDA / NF 100	MHIKEV41X1K151406	Besi	Pembelian		2001
1.3.2.10.002.001.006	CPU (Peralatan Mainframe) Monitor	LG / PENTIUM III	-	BESI/PLASTI K	Hibah		2001
1.3.2.10.002.003.002	Printer (Peralatan Personal Komputer)	GTC EPSON / LX 300	-	BESI/PLASTI K	Hibah		2001
1.3.2.10.002.003.003			-	BESI/PLASTI K	Hibah		2001
1.3.1.01.001.004.001	Tanah Bangunan Kantor Pemerintah	-	NO. 12		Pembelian		2002
1.3.2.10.002.001.006	CPU (Peralatan Mainframe) Monitor	DIS / PENTIUM IV	-	BESI/PLASTI K	Pembelian		2003
1.3.2.10.002.003.002		NEXT	-	BESI/PLASTI K	Pembelian		2003
1.3.2.05.001.004.006	Filing Cabinet Kayu	- OKAYA	-	KAYU BESI	Pembelian		2005
1.3.2.10.002.001.006	CPU (Peralatan Mainframe) Monitor	MILLENNIA	-	BESI/PLASTI K	Hibah		2005
1.3.2.10.002.003.002	Printer (Peralatan Personal Komputer)	HP / LASERJET 1010	-	BESI/PLASTI K	Hibah		2005
1.3.2.10.002.003.003			-		Hibah		2005
1.3.2.02.001.001.003	Station Wagon	TOYOTA / AVANZA G	MNFM1BA3JGK018535	BESI	Pembelian		2006
1.3.2.05.002.001.004	Kursi Kayu	jati	-	kayu	Pembelian		2007
1.3.2.05.002.004.006	Kipas Angin	emrid	-	besi	Pembelian		2010
1.3.2.05.002.006.012	Wireless Microphone	toa TOA	-	besi besi	Pembelian		2010
1.3.2.05.002.006.014	Handy Talky (HT)	motorola	-	besi	Pembelian		2010
1.3.2.06.002.001.006	P.C Unit	epson	-	besi	Pembelian		2010
1.3.2.10.001.002.001			-		Pembelian		2010
1.3.2.01.001.005.003	Dump Truck	Hino / WU342R-HKMRH	MJEC1JG41C5063729	Besi	Pembelian		2012
1.3.2.02.001.004.006	kendaraan bermotor beroda dua lainnya (dst)	D3PS/110HD Moci	YCRB217GL0000Y5	Besi	Hibah		2012

1.3.3.01.001.001.005	Bangunan Gedung Kantor Lain-lain	-	6504901/DTRP	Beton	Pembelian	2014
1.3.2.02.001.004.006 1.3.2.02.001.004.006	kendaraan bermotor beroda dua lainnya (dst) kendaraan bermotor beroda dua lainnya (dst)	Moci Moci	MORVR15TAF001959 YX161FMG 15000397	Besi Besi	Hibah Pembelian	2015 2015
1.3.2.05.001.005.077	Papan Pengumuman	-	-	plywood	Pembelian	2017
1.3.2.05.002.001.002	Meja Kerja Kayu	-	-	Plywood	Pembelian	2017
1.3.2.05.002.001.002	Meja Kerja Kayu	-	-	plywood	Pembelian	2017
1.3.2.05.002.001.002	Meja Kerja Kayu	-	-	plywood	Pembelian	2017
1.3.2.05.002.001.002	Meja Kerja Kayu	-	-		Pembelian	2017
1.3.2.05.002.001.003	Kursi Besi/Metal	Wifile / FSS 49S	-	Besi	Pembelian	2017
1.3.2.05.002.001.008	Meja Rapat	-	-	Plywood	Pembelian	2017
1.3.2.05.002.004.004	A.C. Split	LG / 2 PK	-	Besi	Pembelian	2017
1.3.2.05.002.006.002	Televisi	LG smart TV / 43	-		Pembelian	2017
1.3.2.05.002.006.077	Alat Rumah Tangga Lain-lain	Rosela / kain	-	kain korden	Pembelian	2017
1.3.2.08.001.056.081	Meja Kerja	-	-	plywood	Pembelian	2017
1.3.2.08.001.056.081	Meja Kerja	-	-	plywood	Pembelian	2017
1.3.2.08.003.002.008	Papan Berpaku	-	-	Datatex	Pembelian	2017
1.3.2.08.007.003.013	Portable Noise Monitoring	fotopro	-	BESI	Pembelian	2017
1.3.2.10.002.003.003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	Colour Multi	-		Pembelian	2017

1.3.4.01.001.005.002	Jalan Desa Lain-lain	-	-	Paving	Pembelian		2017
1.3.4.01.001.005.002	Jalan Desa Lain-lain	-	-	Paving	Pembelian		2017
1.3.4.01.001.005.002	Jalan Desa Lain-lain	-	-	paving	Pembelian		2017
1.3.4.01.001.005.002	Jalan Desa Lain-lain	-	-	paving	Pembelian		2017
1.3.4.01.001.005.002	Jalan Desa Lain-lain	-	15562/LS/6.00.01.04/18	Pavingisasi	Pembelian		2017
1.3.4.01.001.005.002	Jalan Desa Lain-lain	-	-	Pavingisasi	Pembelian		2017
1.3.4.01.001.005.002	Jalan Desa Lain-lain	-	-	Pavingisasi	Pembelian		2017
1.3.2.02.001.009.001	alat angkutan darat bermotor lainnya	viar / 150RL	-	besi	Pembelian		2018
1.3.2.05.001.004.027	lainnya (dst)	Rak 3	-	aluminium	Pembelian		2018
1.3.2.05.001.004.027	Lemari Kaca Lemari Kaca	rak 2 buah	-	aluminium	Pembelian		2018
1.3.2.05.001.005.076	Papan Nama Instansi Papan	-	-	Kayu melamin	Pembelian		2018
1.3.2.05.001.005.077	Pengumuman	-	-	Paras Putih	Pembelian		2018
1.3.2.05.002.004.004	A.C. Split Alat Hiasan Alat Hiasan	Daikin / Split 1 PK	-	Traso	Pembelian		2018
1.3.2.05.002.006.027	Camera Electronic Video Monitor	-	-	besi	Pembelian		2018
1.3.2.05.002.006.027	P.C Unit	-	-		Pembelian		2018
1.3.2.06.001.002.003		canon / eos m10	-		Pembelian		2018
1.3.2.06.001.002.012		HIKVISION / DS2CE 16	-		Pembelian		2018
1.3.2.10.001.002.001		CT2T	-		Pembelian		2018
		HP / Pavilion 24-r076L Aio					
1.3.2.02.001.009.001	alat angkutan darat bermotor lainnya	KTM / Gajah 150 KTM /	010276	Besi Besi Besi	Pembelian		2019
1.3.2.02.001.009.001	lainnya (dst)	Gajah 150 KTM / Gajah	010275	Besi	Pembelian		2019
1.3.2.02.001.009.001	alat angkutan darat bermotor lainnya	150 KTM / Gajah 150	010274	BESI	Pembelian		2019
1.3.2.02.001.009.001	lainnya (dst)	TOA ZWG	010264	Besi Besi Besi	Pembelian		2019
1.3.2.05.002.006.012	alat angkutan darat bermotor lainnya	Epson HP / AIO	-	Besi	Pembelian		2019
1.3.2.06.001.002.105	lainnya (dst)	Asus / X505-BR511T	-	Paving Beton	Pembelian		2019
1.3.2.10.001.002.001	alat angkutan darat bermotor lainnya	Epson / L850	-	Beton	Pembelian		2019
1.3.2.10.001.002.002	lainnya (dst) Wireless	-	-		Pembelian		2019
1.3.2.10.002.003.003	Layar Film/Projector	-	- 027/177PPHP/2019		Pembelian		2019
1.3.4.01.001.005.002	P.C Unit Lap Top	-	-		Pembelian		2019
1.3.4.02.007.001.001	Printer (Peralatan Personal Komputer)	-	-		Pembelian		2019
	Jalan Desa Lain-lain						
	Saluran Pengumpul Air Hujan						
1.3.2.10.001.002.001	P.C Unit	HP / 24-DF1009d	-	Besi paving	Pembelian		2021
1.3.4.01.001.005.002	Jalan Desa Lain-lain	-	-		Pembelian		2021
1.3.2.05.001.005.076	Papan Nama Instansi	Papan Nama Organisasi	Pipa Galvanis 1,5 Inchi	Aluminium	Pembelian		2022
1.3.4.01.001.005.002	Jalan Desa Lain-lain	(Wayan Adhyaksa)	-	Paving	Pembelian		2022
1.3.2.05.001.005.002	CCTV - Camera Control Television	SPC / UVC 77741 PN	-		Pembelian		2024
1.3.2.05.002.004.004	System	Panasonic / CS-YN18WKJ	-		Pembelian		2024
1.3.2.10.001.002.001	A.C. Split	Axioc / My PC One Pro K3-	-		Pembelian		2024
1.3.2.10.002.003.003	P.C Unit	24 (I6N9)	- 600.1.8/242/PGY/2024		Pembelian		2024
1.3.4.01.001.005.002	Printer (Peralatan Personal Komputer)	Epson / L15150 series			Pembelian		2024
	Jalan Desa Lain-lain	-					

1.3.2.05.002.001.002	Meja Kerja Kayu	1/2 BIRO	-	KAYU	Pembelian	2006
1.3.2.05.002.001.002	Meja Kerja Kayu Meja Kerja Kayu Meja	1/2 BIRO	-	KAYU KAYU	Pembelian	2006
1.3.2.05.002.001.002	Kerja Kayu Meja Kerja Kayu Meja Kerja	1/2 BIRO	-	KAYU KAYU	Pembelian	2006
1.3.2.05.002.001.002	Kayu Meja Kerja Kayu	1/2 BIRO	-	KAYU KAYU		2006
1.3.2.05.002.001.002	Kursi Kayu Kursi Kayu Kursi Putar Kursi	1/2 BIRO	-	KAYU KAYU		2006
1.3.2.05.002.001.002	Lipat	1/2 BIRO	-	PLASTIK/SPO		2006
1.3.2.05.002.001.002	Kitchen Set Tabung Gas Wireless	1/2 BIRO	-	N		2006
1.3.2.05.002.001.004	Tiang Bendera Kaca Hias	-	-	BESI/SPON		2006
1.3.2.05.002.001.004	Alat Rumah Tangga Lain-lain Alat	- DONATI FUTURA	-	KAYU BESI		2006
1.3.2.05.002.001.032	Pemadam/Portable Buffet Kayu	-	-	PLASTIK BESI		2006
1.3.2.05.002.001.036	Telephone (PABX) Telephone (PABX)	- TOA	-	KACA		2006
1.3.2.05.002.005.008	Telephone (PABX)	-	-	KERAMIK BESI		2006
1.3.2.05.002.005.009	Printer (Peralatan Personal Komputer)	- TOTO APRON	-	KAYU PLASTIK		2006
1.3.2.05.002.006.012	Lukisan Cat Air Pahatan Kayu	- PANASONIC	-	PLASTIK		2006
1.3.2.05.002.006.032	Maket & Foto Dokumen Lain-lain	- PANASONIC	-	PLASTIK		2006
1.3.2.05.002.006.037		HP / DESKJET 3940	-	BESI/PLASTI K		2006
1.3.2.05.002.006.077		-	-	-		2006
1.3.2.05.002.007.001		-	-	-		2006
1.3.2.05.003.007.008		-	-	-		2006
1.3.2.06.002.001.001		-	-	-		2006
1.3.2.06.002.001.001		-	-	-		2006
1.3.2.06.002.001.001		-	-	-		2006
1.3.2.10.002.003.003		-	-	-		2006
1.3.5.02.001.002.001		-	-	-		2006
1.3.5.02.002.001.002		-	-	-		2006
1.3.5.02.002.002.015		-	-	-		2006
1.3.2.05.001.002.003	Mesin Hitung Elektronik/Calculator	Casio	-		Pembelian	2007
1.3.2.05.002.006.020	Stabilisator	- / -	-	-	Pembelian	2009
1.3.2.05.001.002.003	Mesin Hitung Elektronik/Calculator Rice	- / -	-	-	Pembelian Pembelian	2010
1.3.2.05.002.005.005	Cooker (Alat Dapur)	- / -	-	-	Pembelian Pembelian	2010
1.3.2.05.002.005.005	Rice Cooker (Alat Dapur) Rice Cooker	- / -	-	-	Pembelian Pembelian	2010
1.3.2.05.002.005.005	(Alat Dapur) Rice Cooker (Alat Dapur)	- / -	-	-	Pembelian Pembelian	2010
1.3.2.05.002.005.005	Rice Cooker (Alat Dapur) Rice Cooker	- / -	-	-	Pembelian	2010
1.3.2.05.002.005.005	(Alat Dapur) Rice Cooker (Alat Dapur)	- / -	-	-		2010
1.3.2.05.002.005.005	Keyboard (Peralatan Personal	- / -	-	-		2010
1.3.2.05.002.005.005	Komputer)	- / -	-	-		2010
1.3.2.10.002.003.009		- / -	-	-		2010
1.3.2.05.001.002.003	Mesin Hitung Elektronik/Calculator	- / -	-	-	Pembelian Pembelian	2011
1.3.2.05.001.005.005	White Board	- / -	-	-		2011
1.3.2.05.001.002.003	Mesin Hitung Elektronik/Calculator	Casio / -	-		Pembelian Pembelian	2012
1.3.2.10.002.003.018	Peralatan Personal Komputer lainnya	- / -	-		Pembelian	2012
1.3.2.10.002.003.018	Peralatan Personal Komputer lainnya	- / -	-			2012
1.3.2.05.001.002.003	Mesin Hitung Elektronik/Calculator	Casio / -	-	Plastik	Pembelian Pembelian	2013
1.3.2.10.002.003.018	Peralatan Personal Komputer lainnya	- / -	-	-	Pembelian Pembelian	2013
1.3.2.10.002.003.018	Peralatan Personal Komputer lainnya	- / -	-	-		2013
1.3.2.10.002.003.018	Peralatan Personal Komputer lainnya	- / -	-	-		2013

1.3.2.05.001.005.077	Papan Pengumuman Lambang	-	-	kayu	Pembelian	2009
1.3.2.05.002.006.028	Garuda Pancasila	-	-	Kertas	Pembelian	2009
1.3.2.05.002.006.029	Gambar Presiden/Wakil Presiden	Foto presiden dan Wakil	-	-	Pembelian	2009
1.3.5.02.001.002.001	Lukisan Cat Air	Presiden	-	-	Pembelian	2009
1.3.5.02.001.002.001	Lukisan Cat Air Lukisan Cat Air	-	-	-	Pembelian	2009
1.3.5.02.001.002.001	Lukisan Cat Air	-	-	-	Pembelian	2009
1.3.2.06.002.001.004	Telephone Mobile	Flexi	-	Plastik	Hibah	2010
1.3.3.01.001.013.001	Gedung Pos Jaga Permanen	-	-		Pembelian	2016
1.3.2.05.002.001.035	Bangku Tunggu	-	-	KAYU	Pembelian	1975
1.3.2.05.001.005.003	Papan Visual/Papan Nama	-	-	KAYU	Pembelian	1982
1.3.2.06.002.006.002	Wireless Amplifier	EXPO	-	BESI	Pembelian	1985
1.3.2.05.001.004.005	Filing Cabinet Besi Papan	ROYAL WHITE BOARD	-	BESI MELAMIN	Pembelian	1989
1.3.2.05.001.005.077	Pengumuman Meja Kerja Kayu Meja	-	-	KAYU KAYU	Pembelian	1989
1.3.2.05.002.001.002	Rapat	-	-	PLASTIK	Pembelian	1989
1.3.2.05.002.001.008	Telephone (PABX) Pesawat Telephone	AMTEL PANASONIC	-	PLASTIK	Pembelian	1989
1.3.2.06.002.001.001	Buku Umum Lain-lain	-	-	-	Pembelian	1989
1.3.2.06.002.001.003	Buku Umum Lain-lain Buku Umum	-	-	-	Pembelian	1989
1.3.5.01.001.001.012	Lain-lain	-	-	-	Pembelian	1989
1.3.5.01.001.001.012	Buku Umum Lain-lain Buku Umum	-	-	-	Pembelian	1989
1.3.5.01.001.001.012	Lain-lain	-	-	-	Pembelian	1989
1.3.5.01.001.001.012	Buku Umum Lain-lain Buku Umum	-	-	-	Pembelian	1989
1.3.5.01.001.001.012	Lain-lain	-	-	-	Pembelian	1989
1.3.2.05.001.004.002	Lemari Kayu	-	-	KAYU	Pembelian	1990
1.3.5.01.001.001.012	Buku Umum Lain-lain Buku Umum	-	-	-	Pembelian	1990
1.3.5.01.001.001.012	Lain-lain Buku Umum Lain-lain Buku	-	-	-	Pembelian	1990
1.3.5.01.001.001.012	Umum Lain-lain	-	-	-	Pembelian	1990
1.3.5.01.001.001.012	Buku Umum Lain-lain	-	-	-	Pembelian	1991
1.3.5.01.001.001.012	Buku Umum Lain-lain	-	-	-	Pembelian	1991
1.3.2.05.002.001.013	Meja Podium Bangku Tunggu	-	-	KAYU KAYU	Pembelian	1996
1.3.2.05.002.001.035	Jam Elektronik Kipas Angin	-	-	PLASTIK	Pembelian	1996
1.3.2.05.002.002.003	Loudspeaker	SEIKO	-	PLASTIK	Pembelian	1996
1.3.2.05.001.004.004	Rak Kayu Rak Kayu Kursi Tamu	- DAT	-	BESI/PLASTI K	Pembelian	1996
1.3.2.05.001.004.004	Meja Tamu Biasa	-	-	KAYU KAYU	Pembelian	1998
1.3.2.05.002.001.031		-	-	SPON	Pembelian	1998
1.3.2.05.003.002.011		-	-	KAYU	Pembelian	1998
1.3.2.05.001.004.002	Lemari Kayu Kursi Kayu	-	-	KAYU KAYU	Pembelian	1999
1.3.2.05.002.001.004		-	-	-	Pembelian	1999
1.3.2.05.002.005.026	Alat Dapur lainnya	-	-	KACA	Pembelian	2000
1.3.2.05.002.006.005	Amplifier Loudspeaker	- SIMBADA	-	BESI	Pembelian	2000
1.3.2.05.002.006.007	Serial Printer	UMAX / ASTRA 4600	-	BESI/PLASTI K	Pembelian	2000
1.3.2.10.002.001.009	Printer (Peralatan Personal Komputer)	HP / DESKJET	-	BESI/PLASTI K	Pembelian	2000
1.3.2.10.002.003.003			-	BESI/PLASTI K	Pembelian	2000

1.3.2.05.001.005.009	Peta	-	-	KERTAS KAYU	Pembelian	Pembelian	2001
1.3.2.05.001.005.088	Alat Kantor Lainnya Kursi Biasa	-	-	PLASTIK	Pembelian		2001
1.3.2.05.002.001.033	Alat Dapur lainnya Loudspeaker	-	-	PLASTIK	Pembelian	Pembelian	2001
1.3.2.05.002.005.026		- SONY	-	BESI/PLASTIK			2001
1.3.2.05.002.006.007			-				2001
1.3.2.05.002.001.032	Kursi Putar	-	-	PLASTIK/SPO	Pembelian		2002
1.3.2.05.002.001.039	Meja Komputer Stabilisator	- KASUGAWA	-	N	Pembelian	Pembelian	2002
1.3.2.05.002.006.020	Printer (Peralatan Personal Komputer)	PANASONIC / KX P3626	-	TEXT BLOK	Pembelian		2002
1.3.2.10.002.003.003			-	BESI			2002
1.3.2.05.002.001.032	Kursi Putar	ISEBEL	-	PLASTIK/SPO	Pembelian		2003
1.3.2.05.002.001.039	Meja Komputer Alat Dapur lainnya Alat	-	-	N	Pembelian	Pembelian	2003
1.3.2.05.002.005.026	Dapur lainnya Alat Dapur lainnya	-	-	TEXT BLOK	Pembelian	Pembelian	2003
1.3.2.05.002.005.026	Stabilisator	-	-	PLASTIK	Pembelian		2003
1.3.2.05.002.005.026		-	-	PLASTIK			2003
1.3.2.05.002.006.020		KASUGAWA	-	PLASTIK			2003
1.3.2.05.002.001.002	Meja Kerja Kayu Kipas Angin Kipas	1 BIRO MASPION UCHIDA	-	KAYU PLASTIK	Pembelian	Pembelian	2004
1.3.2.05.002.004.006	Angin Kipas Angin	NATIONAL / KIPAS ANGIN	-	PLASTIK	Pembelian	Pembelian	2004
1.3.2.05.002.004.006	Lambang Garuda Pancasila Gambar	PLAFON	-	PLASTIK	Pembelian	Pembelian	2004
1.3.2.05.002.004.006	Presiden/Wakil Presiden Alat Rumah	-	-	KERTAS	Pembelian		2004
1.3.2.05.002.006.028	Tangga Lain-lain	-	-	KAYU/KERTAS			2004
		-	-	KAYU/KERTAS			2004
1.3.2.05.001.005.088	Alat Kantor Lainnya	-	-	KAYU	Pembelian		2006
1.3.2.06.002.001.004	Telephone Mobile	Flexi	-	Plastik	Hibah		2010
1.3.2.05.002.001.030	Kursi Rapat	ichiko	-		Pembelian		2018
1.3.3.01.001.001.002	Bangunan Gedung Kantor Semi	-	-		Pembelian	Pembelian	2019
1.3.3.01.001.001.002	Permanen	-	-				2019
	Bangunan Gedung Kantor Semi						
	Permanen						
1.3.3.01.001.001.002	Bangunan Gedung Kantor Semi	-	-		Pembelian		2022
	Permanen						
1.3.3.02.001.002.004	tugu lainnya (dst)	-	-		Pembelian		2023
1.3.5.02.002.002.015	Maket & Foto Dokumen Lain-lain	-	-	-	Pembelian		1983
1.3.2.05.002.001.004	Kursi Kayu Meja 1/2 Biro	-	-	KAYU KAYU	Hibah		1989
1.3.2.05.002.001.024		1/2 BIRO	-		Hibah		1989
1.3.2.06.002.001.001	Telephone (PABX)	-	-	PLASTIK	Pembelian		1992

1.3.2.05.001.005.009	Peta	-	-	KERTAS	Pembelian		1999
1.3.2.05.002.006.020	Stabilisator	Matsugawa	-		Pembelian		2000
1.3.2.10.001.002.010 1.3.2.10.002.001.013	Personal Komputer lainnya Keyboard (Peralatan Mainframe)	ECAVA-08 TURBO PLUS	- -	BESI BESI	Hibah Pembelian		2001 2001
1.3.2.05.001.005.076	Papan Nama Instansi	-	-	KAYU	Pembelian		2002
1.3.2.05.002.006.020 1.3.2.10.002.001.009 1.3.2.10.002.001.013 1.3.2.10.002.003.003	Stabilisator Serial Printer Keyboard (Peralatan Mainframe) Printer (Peralatan Personal Komputer)	KASUGAWA 500 UMAX / ASTRA 4600 CE FC PANASONIC / KX P3626	- - - -	BESI BESI/PLASTIK BESI BESI/PLASTIK	Hibah Hibah Hibah Pembelian		2003 2003 2003 2003
1.3.2.10.002.003.003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	CANON / BJC 2100 S	-	BESI/PLASTIK	Hibah		2004
1.3.2.05.002.006.020 1.3.2.06.002.001.003 1.3.2.10.002.001.013	Stabilisator Pesawat Telephone Keyboard (Peralatan Mainframe)	KASUGAWA 500 TENS ANTI RSI	- - -	BESI PLASTIK BESI	Pembelian Pembelian Pembelian		2005 2005 2005
1.3.2.05.003.001.008	Meja Kerja Pegawai Non Struktural	jati	-	kayu	Pembelian		2007
1.3.2.06.002.001.004	Telephone Mobile	Flexi	-	Plastik	Hibah		2010
1.3.2.05.002.006.020 1.3.2.10.002.003.009	Stabilisator Keyboard (Peralatan Personal Komputer)	matsugawa compaq	- -	besi besi	Pembelian Pembelian		2011 2011
1.3.2.01.001.011.007 1.3.2.01.001.011.007	mesin proses lainnya (dst) mesin proses lainnya (dst)	pengayak sampah mesin pencacah	- -		Pembelian Pembelian		2013 2013
1.3.3.04.001.004.001	Pagar Permanen	-	-	Beton	Pembelian		2018
1.3.3.01.001.001.002	Bangunan Gedung Kantor Semi Permanen	-	-		Pembelian		2023

1.4. Landasan Hukum

1. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 1992 tentang Pembentukan Kotamadya Daerah Tingkat II Denpasar (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1992 Nomor 1, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3465);
2. Undang-Undang Nomor 28 Tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Negara yang Bersih, Bebas Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme; sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 30 tahun 2002 tentang Komisi Pemberantasan Tindak Lanjut Pidana Korupsi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2001 Nomor 134, Tambahan Lembaran Negara Nomor 450);
3. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4286) sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Undang-Undang Nomor 7 Tahun 2021 tentang Harmonisasi Peraturan Perpajakan (Lembaran Negara Republik Indonesia 6736);
4. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 164, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421);
5. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2007 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang (RPJP) Nasional Tahun 2005-2025 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 33, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4700);
6. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2023 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja(Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 41, Tambahan Lembaran Negara Nomor 6856);

7. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2022 tentang Hubungan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 4, Tambahan Lembaran Negara Nomor 6757);
8. Peraturan Pemerintahan Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 21, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4817); sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 72 Tahun 2019 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah;
9. Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 114, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5887) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 72 Tahun 2019 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 187, Tambahan Lembaran Negara Nomor 6402);
10. Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2019 Tentang Laporan dan Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 52, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6323);
11. Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 80);
12. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rancangan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja

- Pemerintah Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 1312);
13. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodefikasi, dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 1447);
 14. Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 900.1.15.5-1317 Tahun 2023 tentang Perubahan atas Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 050-5889 Tahun 2021 tentang Hasil Verifikasi, Validasi dan Inventarisasi Pemutakhiran Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah;
 15. Peraturan Daerah Nomor 1 Tahun 2009, tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah (RPJPD) Kota Denpasar Tahun 2005-2025 (Lembaran Daerah Kota Denpasar Tahun 2009 Nomor 1);
 16. Peraturan Daerah Nomor 5 Tahun 2021 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Semesta Berencana Kota Denpasar Tahun 2021-2026 (Lembaran Daerah Kota Denpasar Tahun 2021 Nomor 5);
 17. Peraturan Daerah Nomor 7 Tahun 2022 tentang Perubahan Ketiga atas Peraturan Daerah Nomor 8 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah (Berita Daerah Kota Denpasar Tahun 2022 Nomor 7);
 18. Peraturan Daerah Nomor 4 Tahun 2023 tentang Anggaran Pendapatan Belanja Daerah Kota Denpasar Tahun Anggaran 2024 (Lembaran Daerah Kota Denpasar Tahun 2023 Nomor 4);
 19. Peraturan Walikota Nomor 38 Tahun 2022 tentang Perubahan atas Peraturan Walikota Nomor 56 Tahun 2021 tentang Rencana Strategis Perangkat Daerah Kota Denpasar Tahun 2021-2026 (Berita Daerah Kota Denpasar Tahun 2022 Nomor 38);
 20. Peraturan Walikota Denpasar Nomor 45 Tahun 2023 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Perangkat Daerah (Berita Daerah Kota Denpasar Tahun 2023 Nomor 45).

1.5. Sitematik

Sistematik penyajian Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Kecamatan Denpasar Utara Kota Denpasar Tahun 2024 adalah sebagai berikut :

BAB I PENDAHULUAN

- 1.1. Latar Belakang
- 1.2. Struktur Organisasi dan Tata Kerja
- 1.3. Aspek Strategis
- 1.4. Landasan Hukum
- 1.5. Sitematik

BAB II PERENCANAAN KINERJA

- 2.1. Rencana Strategis (Renstra)
- 2.2. Rencana Kerja (Renja)
- 2.3. Perjanjian Kinerja

BAB III AKUNTABILITAS KINERJA

- 3.1. Capaian Kinerja Kecamatan Denpasar Utara
- 3.2. Realisasi Anggaran
- 3.3. Inovasi Kecamatan Denpasar Utara
- 3.4. Penghargaan Yang Diperoleh Kecamatan Denpasar Utara

BAB IV PENUTUP

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA DAN IKU

BAB II

PERENCANAAN KINERJA

2.1. Rencana Strategis (RENSTRA)

Dalam sistem akuntabilitas kinerja instansi pemerintah, rencana strategis merupakan proses awal dari seluruh rangkaian proses dalam Upaya mencapai tujuan. Pendekatan yang dilakukan dalam menyusun rencana strategis adalah penyelarasan visi dan misi dengan potensi, peluang, dan kendala yang dihadapi, serta antisipasi perkembangan masa depan.

Sebagaimana Visi Kota Denpasar Tahun 2021-2026 yang tercantum dalam Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) yaitu “**Kota Kreatif Berbasis Budaya Menuju Denpasar Maju**” dan Misi Kota Denpasar Tahun 2021-2026, maka Kecamatan Denpasar Utara berperan dalam mendukung pencapaian misi yang ke-3 (tiga) yaitu “**Kejujuran dan spirit Sewaka Dharma sebagai penguat Reformasi Birokrasi menuju tata Kelola Pemerintahan yang baik (Good Governance)**”.

Merujuk pada permasalahan utama di Kecamatan Denpasar Utara maka Tujuan yang ingin dicapai adalah “**Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik di Kecamatan**”. Tujuan strategis dirumuskan berdasarkan pada identifikasi factor-faktor kunci keberhasilan (Critical Succes Factor). Penetapan tujuan akan mengarah kepada perumusan sasaran, kebijakan, program, dan kegiatan.

Secara terperinci, tujuan dan sasaran Jangka Menengah Kecamatan Denpasar Utara disajikan dalam tabel di bawah ini.

Tabel 2.1. Tujuan, Sasaran, Indikator, dan Target Kinerja Jangka Menengah

No	Tujuan	Sasaran	Indikator Kinerja	Target Kinerja pada Tahun			
				2021	2022	2023	2024
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik di Kecamatan	Meningkatnya Pelayanan kepada Masyarakat	Nilai Survey Kepuasan Masyarakat (SKM)	77	80	83	86

2		Meningkatnya Koordinasi Perangkat Daerah	Persentase Koordinasi yang terlaksana	100 %	100 %	100 %	100 %
3		Meningkatnya Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Jumlah Desa yang dibina	8	8	8	8

Pencapaian sasaran ini diukur melalui Indikator Kinerja Utama (IKU), Indikator Kinerja Utama Kecamatan Denpasar Utara adalah :

1. Nilai Survey Kepuasan Masyarakat (SKM) dengan formulasi perhitungan “Hasil Survey Kepuasan Masyarakat (SKM)”, target kinerja tahun 2024 adalah 93,00;
2. Persentase Koordinasi yang terlaksana dengan formulasi perhitungan “Jumlah Realisasi /Jumlah Target x 100”, target kinerja tahun 2024 adalah 100%;
3. Jumlah Desa yang dibina dengan formulasi perhitungan “Jumlah Desa yang dibina”, target kinerja tahun 2024 adalah 8 desa.

2.2. Rencana Kerja (RENJA)

Rencana Kerja (RENJA) Kecamatan Denpasar Utara mempunyai fungsi dan kedudukan yang strategis yaitu untuk menjembatani perencanaan tingkat perangkat daerah dengan Rencana Kerja Pembangunan Daerah (RKPD), serta sebagai implementasi pelaksanaan strategis jangka menengah (RPJMD dan Renstra) untuk mendukung pencapaian visi dan misi daerah. Renja disusun oleh masing-masing perangkat daerah secara terpadu, partisipatif dan demokratis. Renja Perangkat Daerah digunakan sebagai dasar penyusunan rencana kerja anggaran (RKA) perangkat daerah yang akan ditetapkan menjadi Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) Kota serta sebagai dasar pengusulan program/kegiatan yang akan dibiayai APBD Provinsi maupun APBN.

Adapun Rencana Kerja Kecamatan Denpasar Utara Tahun 2024 dapat dilihat pada tabel dibawah ini.

Tabel 2.2. Tujuan, Sasaran, Indikator, dan Target Kinerja Tahun 2024

No	Tujuan	Sasaran	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1	2	3	4	5	6
1	Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik di Kecamatan	Meningkatnya Pelayanan Kepada Masyarakat	Nilai Survey Kepuasan Masyarakat (SKM)	Jumlah nilai survey	86
2		Meningkatnya Koordinasi Perangkat Daerah	Persentase koordinasi yang terlaksana	Persentase (%)	100
3		Meningkatnya Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Jumlah Desa yang dibina	Jumlah desa	8

Berdasarkan Rencana Kerja Kecamatan Denpasar Utara tersebut diatas ditetapkan arah kebijakan sebagai berikut.

Tabel 2.3. Strategi dan Arah Kebijakan Kecamatan Denpasar Utara Tahun 2024

Strategi	Arah Kebijakan
1. Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik	<ol style="list-style-type: none"> 1. Meningkatkan Efektifitas Pelayanan Publik 2. Meningkatkan Kinerja Aparatur 3. Meningkatkan Efektifitas, Efisiensi, Transparansi dan Akunbilitas
2. Meningkatkan Pemberdayaan Masyarakat	<ol style="list-style-type: none"> 1. Meningkatkan Pemberdayaan Masyarakat 2. Maningkatkan Partisipasi Masyarakat 3. Meningkatkan Pengelolaan Nilai Tradisi, Kekayaan Budaya, dan Keragaman Budaya
3. Meningkatkan Pengendalian terhadap Ketentraman dan Ketertiban Umum	<ol style="list-style-type: none"> 1. Meningkatkan Keamanan Lingkungan
4. Meningkatkan Koordinasi Kewenangan Pemerintah	<ol style="list-style-type: none"> 1. Meningkatkan Koordinasi antar Pimpinan di Kecamatan
5. Meningkatkan Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	<ol style="list-style-type: none"> 1. Meningkatkan Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa

Rencana program kegiatan dan sub kegiatan Kecamatan Denpasar Utara mengacu pada Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodifikasi, dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah, yang dilaksanakan sebagai implementasi dari Upaya

pencapaian visi, misi, tujuan, dan sasaran yang telah disampaikan sebelumnya. Uraian rekapitulasi program/kegiatan/sub kegiatan Perangkat Daerah Kecamatan Denpasar Utara Tahun 2024 meliputi:

- Jumlah Program/Kegiatan yang diusulkan Perangkat Daerah Kecamatan Denpasar Utara berjumlah 6 program, 10 kegiatan, 21 sub kegiatan;
- Sifat penyebaran Lokasi program/kegiatan/sub kegiatan Perangkat Daerah Kecamatan Denpasar Utara terdiri dari 3 Wilayah Kelurahan dan 8 Wilayah Desa Administratif.

2.3. Perjanjian Kinerja

Perjanjian Kinerja adalah lembar/dokumen yang berisikan penugasan dari pimpinan instansi yang lebih tinggi kepada pimpinan instansi yang lebih rendah untuk melaksanakan program/kegiatan yang disertai dengan indikator kinerja. Perjanjian Kinerja disusun sesuai dengan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2014 oleh para pejabat sebagai penerima Amanah untuk mempertanggungjawabkan kinerjanya kepada pimpinan dan Masyarakat guna mewujudkan akuntabilitas kinerja yang lebih efektif dan bermanfaat bagi perbaikan kinerja yang berkesinambungan.

Perjanjian kinerja memuat informasi tentang sasaran yang ingin dicapai dalam tahun yang bersangkutan, indikator kinerja sasaran dan rencana capaiannya, program, kegiatan serta rencana capainya. Perjanjian Kinerja sendiri pada dasarnya adalah komitmen yang mempresentasikan tekad dan janji untuk mencapai kinerja yang jelas dan terukur dalam rentang waktu satu tahun tertentu dengan mempertimbangkan sumber daya yang dikelolanya.

Tujuan penyusunan Perjanjian Kinerja adalah antara lain:

- a. Sebagai wujud nyata komitmen antara penerima dan pemberi amanah untuk meningkatkan integritas, akuntabilitas, transparansi dan kinerja aparatur;
- b. Menciptakan tolok ukur kinerja sebagai dasar evaluasi kinerja aparatur;
- c. Sebagai dasar penilaian keberhasilan/kegagalan pencapaian tujuan dan sasaran organisasi dan sebagai dasar pemberian penghargaan/sanksi;
- d. Sebagai dasar pemberi amanah untuk melakukan monitoring, evaluasi, dan supervise atas perkembangan/kemajuan kinerja penerima amanah.

Tabel 2.4. Perjanjian Kinerja Kecamatan Denpasar Utara Tahun 2024

Sasaran	Indikator Kinerja	Satuan
Meningkatnya Pelayanan Kepada Masyarakat	Nilai Survey Kepuasan Masyarakat (SKM)	Nilai akumulasi survey kepuasan masyarakat
Meningkatnya Koordinasi Perangkat Daerah	Persentase koordinasi yang terlaksana	Persentase (%)
Meningkatnya Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Jumlah Desa yang dibina	Jumlah desa terbina

Perjanjian Kinerja Kecamatan Denpasar Utara selanjutnya dituangkan dalam Matriks Peran Hasil (MPH) disertai dengan pembagian tugas yang jelas dan rencana hasil kerja dengan tiga indikator aspek pengukuran yaitu aspek kuantitas, aspek kualitas, dan aspek waktu. Matriks Peran Hasil dapat dilihat pada lampiran laporan ini.



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : I Wayan Yusswara, S.STP, M.Si

Jabatan : Camat Denpasar Utara

Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : I Gusti Ngurah Jaya Negara, SE

Jabatan : Walikota Denpasar

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Denpasar, 3 Januari 2024

Pihak Kedua,
WALIKOTA DENPASAR

I Gusti Ngurah Jaya Negara, SE

Pihak Pertama,
CAMAT DENPASAR UTARA

I Wayan Yusswara, S.STP, M.Si
Pembina Tk. I
NIP. 19770730 199802 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

SKPD

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1.	Meningkatnya Pelayanan kepada Masyarakat	Nilai Survey Kepuasan Masyarakat (SKM)	93
2.	Meningkatnya Koordinasi Perangkat Daerah	Persentase koordinasi yang terlaksana	100 %
3.	Meningkatnya Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Jumlah desa yang dibina	8 Desa

PROGRAM

ANGGARAN

1. Penunjangannya Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten / Kota	Rp.	18.057.937.952,-
2. Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Rp.	145.492.000,-
3. Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Rp.	2.065.014.150,-
4. Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum	Rp.	751.344.000,-
5. Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Rp.	91.297.000,-
6. Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Rp.	22.734.000,-

Denpasar, 3 Januari 2024

Pihak Kedua,
WALIKOTA DENPASAR

Prihaty Nugrah Java Negara, SE



Pihak Pertama,
KAMAT DENPASAR UTARA

KWawan Yusswara, S.STP, M.Si
 Pembina Tk. I
 NIP. 19770730 199802 1 001



Pada Kecamatan Denpasar Utara terdapat perbedaan target kinerja dalam Nilai Survey Kepuasan Masyarakat (SKM) antara dokumen Rencana Kinerja (Renja) Kecamatan Denpasar Utara Tahun 2024 dengan Perjanjian Kinerja Kecamatan Denpasar Utara Tahun 2024 sebagai berikut:

Tabel 2.5. Perbedaan Target Kinerja pada Renja dan Perjanjian Kinerja Tahun 2024

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	
		Renja	PK
Meningkatnya Pelayanan Kepada Masyarakat	Nilai Survey Kepuasan Masyarakat (SKM)	86,00	93,00

Hal ini dikarenakan target atas indikator kinerja nilai survey kepuasan masyarakat (SKM) pada dokumen Rencana Kerja (Renja) Kecamatan Denpasar Utara Tahun 2024 mengacu kepada Rencana Strategis (Renstra) Kecamatan Denpasar Utara Tahun 2021-2026 yang telah ditetapkan 5 (lima) tahun kedepan. Sedangkan target atas indikator kinerja nilai survey kepuasan masyarakat (SKM) pada Perjanjian Kinerja Kecamatan Denpasar Utara mengacu kepada realisasi hasil survey kepuasan masyarakat Kecamatan Denpasar Utara per 31 Desember 2023 sebesar 93,00.

Penetapan target pada indikator kinerja tidak diperkenankan dibawah realisasi indikator kinerja tahun sebelumnya, sehingga dalam Perjanjian Kinerja Kecamatan Denpasar Utara Tahun 2024 ditetapkan target indikator kinerja nilai survey kepuasan masyarakat (SKM) dengan nilai 93,00.

BAB III

AKUNTABILITAS KINERJA

Akuntabilitas kinerja merupakan perwujudan kewajiban dalam mempertanggungjawabkan keberhasilan dan kegagalan pelaksanaan kinerja organisasi dalam mencapai sasaran dan tujuan yang telah ditetapkan melalui system pertanggungjawaban yang transparan dan akuntabel.

Kecamatan Denpasar Utara sebagai pengemban amanah Walikota Denpasar melaksanakan kewajiban akuntabilitas melalui penyajian Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) sesuai dengan ketentuan yang diamanatkan dalam Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah, Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah.

A. CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

Sebagai upaya untuk meningkatkan akuntabilitas, Kecamatan Denpasar Utara melaksanakan reviu terhadap indikator kinerja utama (IKU), dengan memperhatikan capaian kinerja, permasalahan dan isu-isu strategis yang sangat mempengaruhi keberhasilan suatu organisasi. Pada Tahun 2024 Kecamatan Denpasar Utara menetapkan 3 (tiga) Indikator Kinerja Utama yaitu:

1. Nilai Survey Kepuasan Masyarakat (SKM);
2. Persentase Koordinasi yang terlaksana;
3. Jumlah Desa yang dibina.

Pengukuran kinerja dilaksanakan sesuai dengan Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah dan Peraturan Menteri Pemberdayaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah. Rumusan penilaian atau formulasi pengukuran masing-masing indikator yaitu sebagai berikut.

Tabel 3.1. Indikator Kinerja Utama dan Formulasi Perhitungan/Sumber Data

No	Indikator Kinerja Utama	Formulasi Perhitungan/Sumber Data
1	Nilai Survey Kepuasan Masyarakat (SKM)	Hasil survey kepuasan masyarakat terhadap pelayanan perangkat daerah
2	Persentase Koordinasi yang terlaksana	Jumlah hasil Koordinasi yang ditindaklanjuti (realisasi anggaran kegiatan) / Jumlah target koordinasi (pagu anggaran kegiatan) x 100
3	Jumlah Desa yang dibina	Jumlah Desa yang terbina

A.1. Perbandingan capaian kinerja Kecamatan Denpasar Utara tahun 2023 dengan capaian kinerja Kecamatan Denpasar Utara tahun 2024 sebagai berikut.

Tabel 3.2. Perbandingan Target dan Capaian Kinerja Tahun 2023 dan Tahun 2024

No	Tujuan/ Sasaran	Indikator Kinerja	2023			2024		
			Target	Realisasi	%Capaian	Target	Realisasi	%Capaian
1	Meningkatnya Pelayanan Kepada Masyarakat	Nilai Survey Kepuasan Masyarakat (SKM)	83,00	93,00	112,08	93,00	93,16	100,72
2	Meningkatnya Koordinasi Perangkat Daerah	Persentase koordinasi yang terlaksana	100	95,47	95,47	100	93,77	93,77
3	Meningkatnya Pembinaan dan Pengawasan Pemerintah Desa	Jumlah Desa yang dibina	8	8	100	8	8	100

Dalam tabel di atas, perbandingan capaian kinerja Kecamatan Denpasar Utara Tahun 2023 dengan capaian kinerja Kecamatan Denpasar Utara Tahun 2024 terdapat penurunan capaian dikarenakan:

- a. Pada indikator survey kepuasan masyarakat (SKM) tahun 2023 %capaian sebesar 112,08 sedangkan %capaian tahun 2024 sebesar 100,72. Hal ini dikarenakan besaran target tahun 2023 sebesar 83,00 dengan realisasi

capaian sebesar 93,00, sedangkan di Tahun 2024 besaran target pada indikator survey kepuasan masyarakat (SKM) mengacu pada besaran capaian realisasi indikator survey kepuasan masyarakat sebesar 93,00 sesuai dengan arahan agar target indikator kinerja tahun berikutnya lebih besar atau sama dengan capaian realisasi indikator kinerja tahun sebelumnya,

- b. Pada indikator persentase koordinasi yang terlaksana tahun 2023 %capaian sebesar 95,47 sedangkan pada tahun 2024 %capaian sebesar 93,77 hal ini dikarenakan ada efisiensi anggaran pada kegiatan koordinasi Kecamatan Denpasar Utara di tahun 2024.

1. Perbandingan antara realisasi kinerja serta capaian kinerja Kecamatan Denpasar Utara tahun 2024 dengan beberapa tahun terakhir dapat dilihat pada tabel dibawah ini

Tabel 3.3. Perbandingan Target Kinerja dan Realisasi Kinerja Tahun 2021 s/d Tahun 2024

Sasaran Strategis	Indikator	Target				Realisasi			
		2021	2022	2023	2024	2021	2022	2023	2024
Meningkatnya Pelayanan Kepada Masyarakat	Nilai Survey Kepuasan Masyarakat (SKM)	77,00	80,00	83,00	86,00	90,40	91,00	93,00	93,16
Meningkatnya Koordinasi Perangkat Daerah	Persentase koordinasi yang terlaksana	100	100	100	100	85,85	92,82	95,47	93,77
Meningkatnya Pembinaan dan Pengawasan Pemerintah Desa	Jumlah Desa yang dibina	8	8	8	8	0	8	8	8

Pada tabel diatas, beberapa indikator kinerja melebihi target, mencapai target dan tidak mencapai target dalam realisasi hal ini dikarenakan:

1. Pada indikator nilai survey kepuasan masyarakat (SKM) kinerja Kecamatan Denpasar Utara capaian realisasinya melebihi target hal ini dikarenakan adanya optimalisasi dalam memberikan pelayanan sesuai dengan permintaan pengguna layanan;

2. Indikator persentase koordinasi yang terlaksana, capaian Tahun 2021 dibawah target yaitu sebesar 85,85%, hal ini disebabkan karena beberapa kegiatan mengalami refofusing anggaran dikarenakan Pandemi Covid-19. Sedangkan capaian Tahun 2022 sampai Tahun 2024 terlihat dibawah target karena adanya efesiensi anggaran, dimana seluruh kegiatan koordinasi dapat terlaksana dengan serapan dana yang lebih rendah dari anggaran yang disiapkan.
3. Indikator jumlah desa yang dibina pada tahun 2021, capaiannya nihil karena kegiatan tidak terlaksana akibat Pandemi Covid-19. Sedangkan Tahun 2022 sampai Tahun 2024 capaian memenuhi target karena seluruh kegiatan terlaksana.

A.3. Perbandingan Realisasi kinerja Kecamatan Denpasar Utara Tahun 2024 dengan target jangka menengah yang tertuang dalam perencanaan strategis Kecamatan Denpasar Utara dapat dilihat pada tabel dibawah ini.

Tabel 3.4. Data Capaian Kinerja Tahun 2024, Target Kinerja Tahun 2025, dan Tingkat Kemajuan

No	Tujuan/Sasaran	Indikator Kinerja	Capaian 2024	Target Akhir Tahun 2025	Tingkat Kemajuan
1	2	3	4	5	6=4/5*100
1	Meningkatnya Pelayanan Kepada Masyarakat	Nilai Survey Kepuasan Masyarakat (SKM)	93,16	89,00	104,67
2	Meningkatnya Koordinasi Perangkat Daerah	Persentase koordinasi yang terlaksana	93,77	100	93,77
3	Meningkatnya Pembinaan dan Pengawasan Pemerintah Desa	Jumlah Desa yang dibina	8	8	100

Berdasarkan perencanaan strategis perbandingan realisasi kinerja jangka menengah kecamatan denpasar utara dapat diuraikan sebagai berikut:

- a. Indikator nilai survey kepuasan masyarakat (SKM) dengan capaian tahun 2024 sebesar 93,16 dari hasil survey, dengan target akhir tahun 2025 sesuai dengan dokumen rencana strategis kecamatan denpasar utara sebesar 89,00;

- b. Indikator persentase koordinasi yang terlaksana dengan capaian tahun 2024 sebesar 93,77 dari realisasi anggaran yang tertuang pada dokumen laporan realisasi anggaran kecamatan Denpasar utara tahun 2024, dengan target akhir tahun 2025 sebesar 100%;
- c. Indikator jumlah desa yang dibina, capaian tahun 2024 sebesar 8 desa terbina sesuai dengan data pembinaan dan pengawasan pemerintahan desa yang terlaksana, target akhir tahun 2025 sebesar 8 desa terbina.

A.4. Perbandingan Capaian Kinerja dengan Kecamatan Di Kota Denpasar

Data perbandingan capaian kinerja yang disajikan adalah perbandingan capaian kinerja meningkatnya pelayanan kepada masyarakat Kecamatan Denpasar Utara terhadap kinerja meningkatnya pelayanan kepada masyarakat Kecamatan lainnya di Kota Denpasar adalah sebagai berikut.

Tabel 3.5. Perbandingan Realisasi Kinerja Kecamatan Denpasar Utara dengan Kecamatan Lainnya di Kota Denpasar

Indikator	Realisasi 2023				Realisasi 2024			
	DENUT	DENTIM	DENSEL	DENBAR	DENUT	DENTIM	DENSEL	DENBAR
Nilai Survey Kepuasan Masyarakat (SKM)	93,00	93,82	91,90	95,59	93,16	93,96	92,42	97,05

Benchmark kinerja atau perbandingan kinerja merupakan suatu metode yang diterapkan untuk mengukur dan membandingkan efektivitas kinerja perangkat daerah. Pentingnya *benchmark* ini terletak pada identifikasi potensi perbaikan dan penerapan praktik terbaik yang dapat meningkatkan kinerja Kecamatan Denpasar Utara.

Nilai survey kepuasan masyarakat (SKM) Kecamatan Denpasar Utara Tahun 2024 mencapai nilai 93,16 dan melebihi target yang telah ditetapkan dalam Indikator Kinerja Utama (IKU) Kecamatan Denpasar Utara sebesar 93,00.

A.5. Analisis capaian kinerja beserta rencana tindak lanjut dapat dilihat pada tabel dibawah ini.

Tabel 3.6. Capaian Kinerja, Analisa, dan Rencana Tindak Lanjut

No	Tujuan/Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	%Capaian	Analisis Keberhasilan /Kegagalan	Solusi yang dilakukan
1	Meningkatnya Pelayanan Kepada Masyarakat	Nilai Survey Kepuasan Masyarakat (SKM)	93,00	93,16	100,72	berhasil	mempertahankan pelayanan prima kepada masyarakat
2	Meningkatnya Koordinasi Perangkat Daerah	Persentase koordinasi yang terlaksana	100	93,77	93,77	berhasil	lebih mencermati dalam perencanaan anggaran
3	Meningkatnya Pembinaan dan Pengawasan Pemerintah Desa	Jumlah Desa yang dibina	8	8	8	berhasil	meningkatkan pembinaan dan pengawasan pemerintah desa

Faktor pendukung keberhasilan/peningkatan indikator kinerja , Kecamatan Denpasar Utara antara lain, adanya penambahan sarana prasarana pendukung, pengembangan kompetensi aparatur, serta penerapan dan pengembangan inovasi-inovasi sebagai berikut :

1. INFO DENUT Tahun 2023, Kecamatan Denpasar Utara meluncurkan inovasi INFO DENUT yang awalnya hanya sebuah wadah komunikasi dan informasi melalui media sosial berupa Instagram, Facebook, Youtube, Tiktok yang dapat diakses oleh masyarakat luas. Tahun ini platform digital tersebut kami perluas dengan muatan kompilasi informasi publik dan data mengenai Kecamatan, Kelurahan, dan Desa, yang dapat diakses oleh masyarakat luas seperti jenis pelayanan dan kontak yang dapat dihubungi dalam rangka mendapatkan pelayanan publik. Masyarakat dapat mengakses dengan melakukan scan pada barcode yang telah disiapkan.

INFO DENUT



pada tanggal tanggal 27 Mei 2024 kita mencatatkan Info Denut ke Kementerian Hukum dan HAM, dan disetujui sehingga saat ini kami sudah memegang Surat Pencatatan Ciptaan Nomor : 000617131 dan pemegang hak cipta adalah pejabat camat saat ini (I Wayan Yusswara, SSTP, M.Si)



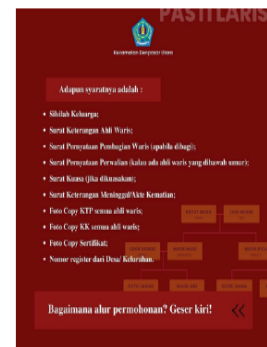
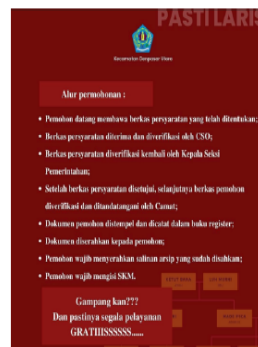
2. PASTI LARIS Tahun 2022, Kecamatan Denpasar Utara meluncurkan inovasi PASTI LARIS (Pelayanan Fasilitas Silsilah Waris) yang akan diikuti dalam Inovasi Pemerintah Kota Denpasar. Inovasi ini merupakan pembenahan proses pelayanan Surat Silsilah Keluarga dan Ahli Waris.

PASTI LARIS

Berdasarkan Data pengurusan Surat Silsilah Waris yang perlu revisi/perbaikan pada Juni Tahun 2022, dapat dilihat bahwa tingkat angka pengajuan surat yang masih memerlukan perbaikan sebelum mendapatkan pengesahan dari Camat Denpasar Utara masih terbilang tinggi. Bahkan pelayanan Surat Silsilah Waris pada Desa dan Kelurahan dapat dikatakan belum sinkron dengan Kecamatan, sehingga hal ini menyebabkan seringnya terjadi kesalahan administrasi persuratan yang mengakibatkan pemohon harus mengulang dari awal permohonan suratnya mulai dari Kepala Lingkungan/ Kepala Dusun, kemudian ke Perbekel/ Lurah dan terakhir kembali lagi ke Kecamatan.

Situasi dan kondisi seperti diatas dapat mempengaruhi turunya Indeks Kepuasan Masyarakat di Kecamatan Denpasar Utara. Sehingga dipandang perlu untuk merancang sebuah peningkatan kapasitas, sistem atau pelayanan yang dapat memperbaiki proses pelayanan Surat Silsilah Waris from top to bottom.

Maka PASTI LARIS kami hadirkan dalam rangka perbaikan proses pelayanan Surat Silsilah Waris dengan mengadakan Forum Group Discussion secara rutin, peningkatan Sumber Daya Manusia dan menyusun panduan lengkap serta format surat yang kami bagikan kepada aparat Desa/Kelurahan. Kami juga menghadirkan konsultasi pelayanan melalui Whatsapp demi menunjang pelayanan.



3. JESIKA Tahun 2022, Kecamatan Denpasar Utara meluncurkan inovasi JESIKA (Jendela Informasi SDGs Kecamatan Denpasar Utara) yang merupakan media informasi yang mudah diakses untuk membantu masyarakat beserta komponen yang ada di Pemerintahan Desa mengetahui informasi dan mengusulkan program prioritas serta mengawasi alokasi Dana Desa.



JESIKA

JESIKA (Jendela Informasi SDGs Kecamatan Denpasar Utara) adalah sebuah media informasi yang disebarluaskan melalui platform media sosial dan akun informasi resmi instansi Kecamatan dan Desa di Denpasar Utara. Berdasarkan laporan We Are Social (Ivan Mahdi, dataindonesia.id), jumlah pengguna aktif media sosial di Indonesia sebanyak 191 juta orang pada Januari 2022. Jumlah tersebut telah meningkat 12,35% dibandingkan pada tahun sebelumnya yang sebanyak 170 juta orang. Berkaca pada data tersebut, penggunaan media sosial menjadi langkah efektif dan efisien dalam penyebarluasan informasi SDGs desa di Kecamatan Denpasar Utara. Efektif yang dimaksud adalah memberikan jangkauan yang luas serta akses yang mudah kepada masyarakat. Kemudian efisiensi dapat tercapai karena tidak memerlukan pendanaan yang tinggi maupun sumber daya dengan jumlah banyak. Media informasi ini kemudian dikemas dalam bentuk media grafis poster digital yang memuat informasi dasar tentang SDGs Desa.





SDGs Desa
Kecamatan Denpasar Utara

Mendukung Pencapaian Tujuan Pembangunan Nasional Berkelanjutan

#MukadDiDesa

info_denut | infodenut | denut.denpasarkota.go.id

4. LAPOR MASBRO! Tahun 2022 Kecamatan Denpasar Utara meluncurkan inovasi LAPOR MASBRO! (Layanan Pengaduan dan Informasi Masyarakat Berbasis Online) yang bertujuan melakukan pelayanan pengaduan masyarakat berbasis online melalui aplikasi Whatshap. Manfaatnya memberikan pelayanan yang lebih mudah cepat tanggap.



LAPOR MASBRO!

LAPOR MASBRO! merupakan akronim dari Layanan Informasi Pengaduan Masyarakat Berbasis Online. Inovasi ini adalah sebuah wadah pengaduan masyarakat di Kecamatan Denpasar Utara dengan menggunakan aplikasi Whatsapp. Pengaduan akan diterima oleh petugas yang kemudian akan diverifikasi dan ditujukan dengan segera kepada bidang yang menangani permasalahan pengaduan tersebut.

Kecamatan Denpasar Utara sendiri mulai mengaplikasikan pengelolaan pengaduan masyarakat yang dapat diakses di website kecamatan, namun tidak semua masyarakat memiliki pengetahuan untuk mengakses website dan melayangkan pengaduan maupun menanyakan informasi sehingga data aduan dan pertanyaan-pertanyaan yang diajukan masyarakat sedikit yang masuk ke website. Masyarakat memerlukan aplikasi yang dapat digunakan dengan mudah dan cepat dalam memperoleh layanan pengaduan maupun informasi. Maka dari itu LAPOR MASBRO! hadir ke masyarakat hanya dengan melakukan scan barcode pada Instagram @info_denut.





Kecamatan Denpasar Utara

LAPOR MAS BRO!
Kecamatan Denpasar Utara

Laporkan!!
Jika
 ▲ Anda tidak puas dengan layanan kami
 ▲ Ingin melaporkan pengaduan, aspirasi dan permohonan informasi
 ▲ Adanya pungutan liar yang dilakukan staf kami

Sampaikan pengaduan anda melalui
 Platform Online
 > Melalui Whatsapp :
 081 338 741 878

www.denut.denpasarkota.go.id | lapormasbro22@gmail.com | info_denut | infodenut

5. SI TARA Tahun 2022, Kecamatan Denpasar Utara meluncurkan inovasi SI TARA (Digitalisasi Tata Kelola Barang) yang merupakan sebuah perbaikan sistem pelabelan barang pada instansi pemerintah agar menampilkan data barang yang lebih lengkap. Dari label barang yang sebelumnya hanya menampilkan kode barangs aja menjadi menampilkan nama barang, merkbarang, tanggal tahun perolehan, ruang letak barang dan harga perolehan.

SI TARA

SI ANAK PAPI! merupakan akronim dari Digitalisasi Tata Kelola Barang pada Kecamatan Denpasar Utara. Inovasi ini dibuat dalam rangka melengkapi administrasi pengelolaan Barang Milik Daerah (BMD) sehingga barang lebih mudah dicari dan terdata dengan baik.

Barang akan diberi label yang dilengkapi QR Code, yang apabila di scan akan menampilkan informasi berupa nama barang, merk barang, tanggal tahun perolehan, ruang letak barang dan harga perolehan.

Kode Label

PEMERINTAH KOTA DENPASAR KECAMATAN DENPASAR UTARA	
<small>JL. MELAYARAN NO. 1 TELP. (0361) 420303 Email: denpas@kemdenbup.go.id, Web: www.denisarasih.go.id</small>	
12.14.09.04.50.16.01.01 02.06.02.04.003.0008	
NAMA BARANG	A. C. Window
MERK	
RUANG	Seksi Pemberdayaan Masyarakat
TANGGAL PEROLEHAN	27 Juli 2016
HARGA PEROLEHAN	Rp4.976.110,38

Tampilan Informasi QR Code

6. SI ANAK PAPI Tahun 2022, Kecamatan Denpasar Utara meluncurkan inovasi SI ANAK PAPI (Sanksi dan Penghargaan Pelaksana Pelayanan Publik) yang merupakan sebuah tindak lanjut dari UU 25/2009 tentang Pelayanan Publik. Dalam peraturan tersebut diatur bahwa sanya diberikan sanksi atau penghargaan kepada pelaksana pelayanan publik di suatu organisasi. Berdasarkan hal tersebut kami membuat sebuah sistem penilain berbasis digital berupa Google Form yang dapat di scan (QR Code) oleh masyarakat yang mendapatkan pelayanan.

SI ANAK PAPI

SI ANAK PAPI! merupakan akronim dari Sanksi dan Penghargaan Pelaksana Pelayanan Publik. Inovasi ini adalah sebuah wadah untuk menilai sehingga pimpinan organisasi dapat memberikan sanksi dan penghargaan bagi pegawai yang melaksanakan pelayanan publik di Kecamatan Denpasar Utara.

SI ANAK PAPI merupakan link google form yang dikemas dalam wajah QR Code sebagai sarana survey penilaian sanksi dan penghargaan pelaksana pelayanan publik dalam mengamalkan Pasal 11 UU 25/2009 tentang Pelayanan Publik.

Dengan demikian penilain yang dilakukan secara objektif oleh masyarakat umum maka akan menumbuhkan kebiasaan baik dalam memberikan pelayanan kepada masyarakat (ber-AKHLAK).

→ **Penghargaan berupa pemajangan foto Employee Of The Month**

→ **Sanksi berupa kewajiban menyumbang buku ke Perpustakaan**

**Ni Kadek Dwi Antari
Star Of The Month**

Si Anak Papi

Kendala yang dihadapi dalam pencapaian kinerja di Kecamatan Denpasar Utara adalah :

- a. Masih minimnya pengembangan kompetensi aparatur yang sesuai dengan kebutuhan,
- b. Adanya pelimpahan kegiatan dan anggaran dari instansi lain pada semester II tahun berjalan yang membutuhkan regulasi sehingga terjadi pembengkakan anggaran pada akhir tahun yang berimbas kepada serapan anggaran,
- c. Adanya ketentuan penggunaan produk dalam negeri dimana belum semua barang produk dalam negeri memiliki sertifikasi, disamping masih ada barang produk dalam negeri yang belum sesuai dengan spesifikasi kebutuhan,
- d. Adanya beberapa belanja yang tidak bisa direalisasikan karena salah penempatan kode anggaran belanja,
- e. Efisiensi/Recofusing anggaran pada tahun berjalan yang mana hal ini berimbas terhadap perubahan anggaran kas sehingga terjadinya pengurangan anggaran atau kegiatan tidak dapat dilaksanakan.

A.6. Analisis atas efisiensi penggunaan sumber daya (anggaran)

Efisiensi anggaran menunjukkan bagaimana sasaran dengan indikator yang dirumuskan dapat berhasil dicapai dengan memanfaatkan sumber daya tertentu yang sudah disiapkan. Artinya adalah semakin tinggi jumlah sumber daya yang dikeluarkan untuk mencapai keluaran tertentu, maka efisiensinya akan semakin rendah. Begitu pula sebaliknya, semakin rendah sumber daya yang dihabiskan untuk mencapai sasaran, maka efisiensi anggaran akan semakin tinggi. Berikut ini merupakan tabel capaian realisasi kinerja dan realisasi anggaran Kecamatan Denpasar Utara Tahun 2024 sebagai berikut :

Tabel 3.7. Target, Realisasi, dan Capaian berdasarkan Indikator Kinerja Anggaran Tahun 2024

No	Tujuan/Sasaran Strategis	Indikator Kinerja			Anggaran			Efisiensi
		Target	Realisasi	Capaian %	Anggaran	Realisasi	Capaian%	
1	Meningkatnya Pelayanan Kepada Masyarakat	93.00	93.16	100.72	41.850.000	41.450.000	99.05	0.95%
2	Meningkatnya Koordinasi Perangkat Daerah	100	93.77	93.77	4.980.580.688	4.670.300.750	93.77	6.23%
3	Meningkatnya Pembinaan dan Pengawasan Pemerintah Desa	8	8	100	25.734.000	24.984.000	97.09	2.91%

Efisiensi penggunaan sumber daya untuk masing-masing sasaran strategis yang dilaksanakan oleh Kecamatan Denpasar Utara pada Tahun 2024 adalah sebagai berikut:

1. Meningkatnya Pelayanan Kepada Masyarakat dengan indikator kinerja Nilai Survey Kepuasan Masyarakat (SKM) dengan anggaran sebesar 41.850.000,- realisasi anggaran sebesar 41.450.000,- dengan persentase capaian 99.05% sehingga efisiensi anggaran yang tercapai adalah sebesar 0.95% pada tahun 2024;
2. Meningkatnya Koordinasi Perangkat Daerah dengan indikator kinerja Persentase Koordinasi yang terlaksana dengan anggaran sebesar 4.980.580.688,- realisasi anggaran sebesar 4.670.300.750,- dengan persentase capaian 93.77% sehingga efisiensi anggaran yang tercapai adalah sebesar 6.23% pada tahun 2024;
3. Meningkatnya Pembinaan dan Pengawasan Pemerintah Desa dengan indikator kinerja Jumlah Desa yang dibina dengan anggaran 25.734.000,- realisasi anggaran sebesar 24.984.000,- dengan persentase capaian 97.09 sehingga efisiensi anggaran yang tercapai adalah sebesar 2.91% pada tahun 2024.

A.7. Analisis program/kegiatan yang menunjang keberhasilan ataupun kegagalan pencapaian kinerja Kecamatan Denpasar Utara Tahun 2024

Analisis program/kegiatan yang menunjang keberhasilan ataupun kegagalan dalam pencapaian kinerja Kecamatan Denpasar Utara Tahun 2024 dapat dijabarkan pada tabel dibawah ini :

No	Tujuan/Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Capaian %	Program/Kegiatan dan Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Capaian %	Menunjang/tidak menunjang
1	Meningkatnya Pelayanan Kepada Masyarakat	Nilai Survey Kepuasan Masyarakat (SKM)	93,16	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait dengan Pelayanan Perizinan Non Usaha	dokumen non perizinan yang dihasilkan	99,04	menunjang
2	Meningkatnya Koordinasi Perangkat Daerah	Persentase koordinasi yang terlaksana	93,77	Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	persentase terlaksananya penyelenggaraan pemerintahan dan pelayanan publik	93,38	menunjang
				Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	persentase terlaksananya penyelenggaraan pemerintahan dan pelayanan publik	100	menunjang
				Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan	persentase pemberdayaan masyarakat desa dan kelurahan	99,42	menunjang
				Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	persentase pemberdayaan masyarakat desa dan kelurahan	91,01	menunjang
				Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	persentase pemberdayaan masyarakat desa dan kelurahan	97,99	menunjang
				Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah yang Tugas dan Fungsinya di Bidang Penegakan Peraturan PerUndang-Undangan dan/atau Kepolisian Negara Republik Indonesia	persentase koordinasi ketentraman dan ketertiban umum/dokumen	99,41	menunjang

				Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhineka Tunggal Ika serta Pemerataan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia	persentase penyelenggaraan urusan pemerintahan umum	74,28	menunjang
				Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	persentase penyelenggaraan urusan pemerintahan umum	90,74	menunjang
3	Meningkatnya Pembinaan dan Pengawasan Pemerintah Desa	Jumlah Desa yang dibina	8	Fasilitas Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	Jumlah pembinaan dan pengawasan pemerintah desa/jumlah dokumen yang difasilitasi dalam rangka lomba desa dan pendayagunaan aset desa	97,09	menunjang

Pemerintah Kota Denpasar telah melaksanakan 5 (lima) kali pergeseran anggaran. Besaran anggaran yang telah direlokasikan tersebut dalam realisasinya terjadi efisiensi/tidak terserap 100% meski keseluruhan sasaran strategis telah mampu mencapai target yang diharapkan.

B. REALISASI ANGGARAN

Tahun 2024 terdapat efisiensi belanja sebesar 10,43% dari pagu anggaran Rp.25.368.817.689,- dengan realisasi anggaran Rp.22.724.009.346,- capaian 89,57% per 31 Desember 2024.

Adapun realisasi anggaran pada masing-masing program dan kegiatan Kecamatan Denpasar Utara dapat dilihat pada tabel dibawah ini :

Tabel 3.9. Anggaran, Realisai dan Capaian per Program/Kegiatan dan Sub Kegiatan

No	Program/Kegiatan dan Sub Kegiatan	Anggaran	Realisasi	Capaian %
1	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	12.623.059.077	11.110.826.871	88,02
2	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	20.276.000	19.854.000	97,92
3	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	1.442.835.300	1.316.613.500	91,25
4	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	50.299.000	45.837.000	91,13
5	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	103.449.000	93.923.900	90,79
6	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan PerUndang-Undangan	23.538.000	23.248.000,00	98,77
7	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	370.283.000	298.614.764,00	80,65
8	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	33.758.000	22.966.000,00	68,03
9	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	4.816.934.624	4.506.257.249,00	93,55
10	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	500.221.000	372.359.100,00	74,44

11	Pemeliharaan / Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	336.000.000	260.058.212,00	77,40
12	Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	308.319.000	287.897.112,00	93,38
13	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	39.650.000	39.650.000,00	100,00
14	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait dengan Pelayanan Perizinan Non Usaha	41.850.000	41.450.000,00	99,04
15	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan	4.156.000	4.132.000,00	99,42
16	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	1.011.614.488	920.640.438,00	91,01
17	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	1.600.016.000	1.567.828.800,00	97,99
18	Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah yang Tugas dan Fungsinya di Bidang Penegakan Peraturan PerUndang-Undangan dan/atau Kepolisian Negara Republik Indonesia	1.051.344.000	1.045.128.000,00	99,41
19	Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia	929.856.200	690.665.400,00	74,28
20	Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	35.625.000	32.325.000	90,74
21	Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	25.734.000	24.984.000	97,09
	Total	25.368.817.689	22.724.009.346	89,57

BAB IV PENUTUP

Hasil Laporan Kinerja Kecamatan Denpasar Utara Tahun 2024 dapat disimpulkan sebagai berikut :

1. Berdasarkan hasil analisis sasaran kinerja yang diukur melalui 3 (tiga) kinerja utama diperoleh besarnya :
 - a. Meningkatnya Pelayanan Kepada Masyarakat dengan indikator kinerja nilai survey kepuasan masyarakat (SKM), capaian sebesar 93.16;
 - b. Meningkatnya Koordinasi Perangkat Daerah dengan indikator persentase koordinasi yang terlaksana, capaian sebesar 93.77%;
 - c. Meningkatnya Pembinaan dan Pengawasan Pemerintah daerah dengan indikator jumlah desa yang dibina, capaian sebesar 8 desa.
2. Sesuai dengan realisasi anggaran tahun 2024 Kecamatan Denpasar Utara terdapat efisiensi anggaran sebesar 10,43% dari pagu anggaran Rp.25.368.817.689,- dengan realisasi anggaran sebesar Rp.22.724.009.346,- serapan anggaran sebesar 89.57% lebih rendah dari serapan tahun 2023 sebesar 95.47%.

LAMPIRAN

PERJANJIAN KINERJA KECAMATAN DENPASAR UTARA TAHUN 2024

INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU) KECAMATAN DENPASAR UTARA TAHUN 2024

MATRIK PERAN HASIL KECAMATAN DENPASAR UTARA TAHUN 2024



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : I Wayan Yusswara, S.STP, M.Si

Jabatan : Camat Denpasar Utara

Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : I Gusti Ngurah Jaya Negara, SE

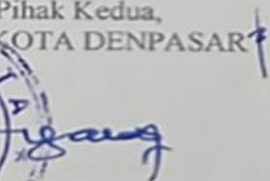
Jabatan : Walikota Denpasar


Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Denpasar, 3 Januari 2024

Pihak Kedua,
WALIKOTA DENPASAR

I Gusti Ngurah Jaya Negara, SE

Pihak Pertama,
CAMAT DENPASAR UTARA

I Wayan Yusswara, S.STP, M.Si
Pembina Tk. I
NIP. 19770730 199802 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
SKPD

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1.	Meningkatnya Pelayanan kepada Masyarakat	Nilai Survey Kepuasan Masyarakat (SKM)	93
2.	Meningkatnya Koordinasi Perangkat Daerah	Persentase koordinasi yang terlaksana	100 %
3.	Meningkatnya Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Jumlah desa yang dibina	8 Desa


PROGRAM

ANGGARAN

1. Penunjangannya Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten / Kota	Rp.	18.057.937.952,-
2. Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Rp.	145.492.000,-
3. Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Rp.	2.065.014.150,-
4. Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum	Rp.	751.344.000,-
5. Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Rp.	91.297.000,-
6. Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Rp.	22.734.000,-

Denpasar, 3 Januari 2024

Pihak Kedua,
WALIKOTA DENPASAR



[Signature]
Purno Nugroho Java Negara, SE

Pihak Pertama,
PEMERINTAH KABUPATEN DENPASAR UTARA



[Signature]
Wayan Yusswara, S.STP, M.Si
Pembina Tk. I
NIP. 19770730 199802 1 001



PEMERINTAH KOTA DENPASAR

KECAMATAN DENPASAR UTARA

JL. MULAWARMAN NO. 1 DENPASAR Telp. NO. 423292 KODE POS 80111

Website: demut.denpasarkota.go.id Email : kecamatandenut@gmail.com

INDIKATOR KINERJA UTAMA

TUGAS : Membantu Walikota dalam Penyelenggaraan tugas umum Pemerintahan di Wilayah kerja Kecamatan dan melaksanakan kewenangan pemerintahan yang dilimpahkan oleh Walikota untuk menangani sebagian urusan.

FUNGSI :

- Menyelenggarakan urusan pemerintahan umum
- Mengkoordinasikan kegiatan pemberdayaan masyarakat
- Mengkoordinasikan upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum
- Mengkoordinasikan penerapan dan penegakan Perda dan Perkada
- Mengkoordinasikan pemeliharaan prasarana dan sarana pelayanan umum
- Mengkoordinasikan penyelenggaraan kegiatan pemerintahan yang dilakukan oleh Perangkat Daerah di Kecamatan
- Membina dan mengawasi penyelenggaraan kegiatan Desa/Kelurahan
- Melaksanakan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan Daerah Kabupaten/Kota yang ada di Kecamatan
- Melaksanakan tugas lain sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Meningkatnya Pelayanan Kepada Masyarakat	Nilai Survey Kepuasan Masyarakat (SKM)	93,00
2.	Meningkatnya Koordinasi Perangkat Daerah	Persentase koordinasi yang terlaksana	100 %
3.	Meningkatnya Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Jumlah desa yang dibina	8 Desa



MATRIK PERAN DAN HASIL
INTERMEDIATE OUTCOME/PRODUK DAN/ATAU LAYANAN TIM KERJA PADA UNIT KERJA

NO	NAMA JABATAN	NAMA PEGAWAI	NIP	RENCANA HASIL KERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET KINERJA
1	JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA	Wayan Yusswara, SSTP, M.Si	19770730 199802 1 001	Meningkatnya Pelayanan kepada Masyarakat	Nilai Survey Kepuasan Masyarakat	90 (Baik)
				Meningkatnya Koordinasi Perangkat Daerah	Persentase koordinasi yang terlaksana	100%
				Meningkatnya Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Jumlah desa yang dibina	8 desa
				Terlaksananya direktif pimpinan sesuai dengan batas waktu yang telah ditetapkan	Jumlah dokumen pelaksanaan tugas direktif dari pimpinan	1 Dokumen per 1 tahun
				sebagai Pengguna Anggaran	Jumlah dokumen kegiatan sebagai Pengguna Anggaran	1 Dokumen per 1 tahun

KINERJA TAMBAHAN

NO	NAMA JABATAN	NAMA PEGAWAI	NIP	RENCANA KINERJA ATASAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK					
						INDIKATOR KUANTITAS	TARGET	INDIKATOR KUALITAS	TARGET	INDIKATOR WAKTU	TARGET
2	Sekretaris	WAYAN ARIYANTA, SH	19740429 199503 1 005	Meningkatnya Koordinasi Perangkat Daerah	Peningkatan Kinerja Urusan Perencanaan dan Keuangan	Jumlah dokumen kinerja urusan perencanaan dan keuangan yang telah tersusun	2 Dokumen	Persentase kesesuaian dokumen urusan perencanaan dan keuangan dengan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah	100	Tingkat ketepatan waktu dalam pembuatan dokumen kinerja urusan perencanaan dan keuangan	1 Bulan
				Meningkatnya Koordinasi Perangkat Daerah	Peningkatan Kinerja Urusan Umum dan Kepegawaian	Jumlah dokumen kinerja urusan umum dan kepegawaian yang telah tersusun	2 Dokumen	Persentase kesesuaian dokumen urusan umum dan kepegawaian dengan PP No.17 Tahun 2020, Permenpan RB No.8 Tahun 2022	100	Tingkat ketepatan waktu dalam pembuatan dokumen kinerja urusan umum dan kepegawaian	1 Bulan
				Terlaksananya Direktif Pimpinan Sesuai dengan Batas Waktu yang Telah Ditetapkan	Terlaksananya Direktif Pimpinan Sesuai dengan Batas Waktu yang Telah Ditetapkan	Jumlah dokumen pelaksanaan tugas direktif dari pimpinan	1 Dokumen per 1 tahun				
				sebagai Pengguna Anggaran	Pejabat Pembuat Komitmen pada Kecamatan Denpasar Utara	Jumlah dokumen kegiatan sebagai Pejabat Pembuat Komitmen (PPK)	1 Dokumen per 1 tahun				

3	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	LUH SRI UMA SARASWATI	19716123 199003 2 001	Peningkatan Kinerja Urusan Umum dan Kepegawaian	Terkelolanya dokumen administrasi kearsipan	Jumlah dokumen administrasi kearsipan yang tersusun	1 Dokumen	Persentase kesesuaian dokumen administrasi kearsipan dengan Peraturan ANRI No.9 Tahun 2021	100	Tingkat ketepatan waktu dalam pembuatan dokumen administrasi kearsipan	1 Bulan
				Peningkatan Kinerja Urusan Umum dan Kepegawaian	Terkelolanya dokumen administrasi perpustakaan	Jumlah dokumen administrasi perpustakaan yang tersusun	1 Dokumen	Persentase kesesuaian dokumen administrasi perpustakaan dengan Peraturan Pemerintah No.24 Tahun 2014	100	Tingkat ketepatan waktu dalam pembuatan dokumen administrasi perpustakaan	1 Bulan
				Peningkatan Kinerja Urusan Umum dan Kepegawaian	Terkelolanya dokumen administrasi kepegawaian	Jumlah dokumen administrasi kepegawaian yang tersusun	1 Dokumen	Persentase kesesuaian dokumen kepegawaian dengan PP No.17 Tahun 2020, Permenpan RB No.6 Tahun 2022	100	Tingkat ketepatan waktu dalam pembuatan dokumen urusan kepegawaian	1 Bulan
				Peningkatan Kinerja Urusan Umum dan Kepegawaian	Terkelolanya dokumen aset dan inventaris	Jumlah dokumen administrasi aset dan inventaris yang tersusun	2 Dokumen	Persentase kesesuaian dokumen aset dan inventaris dengan PP No.28 Tahun 2020	100	Tingkat ketepatan waktu dalam pembuatan dokumen aset dan inventaris	1 Bulan
				Tertindakannya Direktif Pimpinan Sesuai dengan Batas Waktu yang Telah Ditetapkan	Tertindakannya Direktif Pimpinan Sesuai dengan Batas Waktu yang Telah Ditetapkan	Jumlah dokumen pelaksanaan tugas direktif dari pimpinan	1 Dokumen per 1 Tahun				
				sebagai Pengguna Anggaran	Pejabat Pengadaan Barang/Jasa pada Kecamatan Denpasar Utara	Jumlah dokumen kegiatan sebagai Pejabat Pengadaan	1 Dokumen per 1 tahun				
4	Analisis Kinerja	DESI SETYORINI YUSIADEWI, SE	19741223 199403 2 004	Terkelolanya dokumen administrasi kepegawaian	Terkelolanya kinerja bulanan pada pegawai ASN	Jumlah dokumen laporan kinerja bulanan	1 Dokumen	Persentase kesesuaian dokumen laporan kinerja bulanan sesuai dengan PP No.30 Tahun 2019	100	Tingkat ketepatan waktu dalam pembuatan dokumen laporan kinerja bulanan	1 Bulan
				Terkelolanya dokumen administrasi kepegawaian	Tertindakannya analisis permasalahan kinerja dan penyusunan strategi penyelesaian untuk mewujudkan tujuan organisasi	Jumlah dokumen hasil analisis permasalahan dan penyelesaian kinerja	1 Dokumen	Persentase kesesuaian dokumen hasil analisis permasalahan dan penyelesaian kinerja sesuai dengan PP No.30 Tahun 2019	100	Tingkat ketepatan waktu dalam pembuatan dokumen hasil analisis permasalahan dan penyelesaian kinerja	1 Bulan
				Terkelolanya dokumen administrasi kepegawaian	Tersedianya laporan hasil penilaian kinerja dalam pengambilan keputusan terkait pembinaan dan pengembangan karier	Jumlah dokumen laporan hasil penilaian kinerja	1 Dokumen	Persentase kesesuaian dokumen laporan hasil penilaian kinerja sesuai dengan PP No.30 Tahun 2019	100	Tingkat ketepatan waktu dalam pembuatan dokumen laporan hasil penilaian kinerja	1 Bulan
				Terkelolanya dokumen administrasi kepegawaian	Tersedianya dokumen data kompetensi	Jumlah dokumen kompetensi yang tersusun	2 Dokumen	Persentase kesesuaian dokumen kompetensi dengan PP No. 17 Tahun 2020	100	Tingkat ketepatan waktu dalam penyusunan dokumen kompetensi	1 Bulan
				Tertindakannya Direktif Pimpinan Sesuai dengan Batas Waktu yang Telah Ditetapkan	Tertindakannya Direktif Pimpinan Sesuai dengan Batas Waktu yang Telah Ditetapkan	Jumlah dokumen pelaksanaan tugas direktif dari pimpinan	1 Dokumen per 1 tahun				

5	Analisis Pelanggaran Disiplin	MADE YUDATAMA, S.H.	19961102 202012 1 004	Terkololanya dokumen administrasi kepegawaian	Tersedianya dokumen pengelolaan disiplin pegawai	Jumlah dokumen administrasi pengelolaan disiplin pegawai	1 Dokumen	Persentase kesesuaian dokumen pengelolaan disiplin pegawai dengan PP No.42 Tahun 2004	100	Tingkat ketepatan waktu dalam pembuatan dokumen pengelolaan disiplin pegawai	1 Bulan
				Terkololanya dokumen administrasi kepegawaian	Tersedianya dokumen pengendalian benturan kepentingan	Jumlah dokumen administrasi pengelolaan benturan kepentingan	1 Dokumen	Persentase kesesuaian dokumen pengelolaan benturan kepentingan dengan PP No.42 Tahun 2004	100	Tingkat ketepatan waktu dalam pembuatan dokumen pengelolaan benturan kepentingan	1 Bulan
				Terkololanya dokumen administrasi kepegawaian	Tersedianya dokumen cuti	Jumlah dokumen cuti yang tersusun	5 Dokumen	Persentase kesesuaian dokumen cuti dengan PP No.11 Tahun 2017	100	Tingkat ketepatan waktu dalam penyusunan dokumen cuti	1 Bulan
				Tertindakannya Direktif Pimpinan Sesuai dengan Batas Waktu yang Telah Ditetapkan	Tertindakannya Direktif Pimpinan Sesuai dengan Batas Waktu yang Telah Ditetapkan	Jumlah dokumen pelaksanaan tugas direktif dari pimpinan	1 Dokumen per 1 Tahun				
				Tertindakannya direktif pimpinan sesuai dengan batas waktu yang telah ditetapkan	sebagai Staf Pelaksana Teknis sesuai dengan SK Parwastu Kota Denpasar Nomor 081/KP.07.00/K.BA-09/10/2022	Jumlah dokumen kegiatan staf pelaksana teknis Parwastu Kecamatan Denpasar Utara	1 Dokumen per 1 Tahun				
6	Pengadministrasian Kepegawaian	IDA AYU PUTU RESIK ATRIYANI	19720807 199203 2 007	Terkololanya dokumen administrasi kepegawaian	Tersedianya dokumen kenaikan pangkat	Jumlah dokumen kenaikan pangkat yang tersusun	2 Dokumen	Persentase kesesuaian dokumen kenaikan pangkat dengan PP No.12 Tahun 2002	100	Tingkat ketepatan waktu dalam penyusunan dokumen kenaikan pangkat	1 Bulan
				Terkololanya dokumen administrasi kepegawaian	Tersedianya dokumen kenaikan gaji berkala	Jumlah dokumen kenaikan gaji berkala yang tersusun	23 Dokumen	Persentase kesesuaian dokumen kenaikan gaji berkala dengan PP No.30 Tahun 2015	100	Tingkat ketepatan waktu dalam penyusunan dokumen kenaikan gaji berkala	1 Bulan
				Terkololanya dokumen administrasi kepegawaian	Tersedianya dokumen cuti	Jumlah dokumen cuti yang tersusun	5 Dokumen	Persentase kesesuaian dokumen cuti dengan PP No.11 Tahun 2017	100	Tingkat ketepatan waktu dalam penyusunan dokumen cuti	1 Bulan
				Terkololanya dokumen administrasi kepegawaian	Tersedianya dokumen pensiun	Jumlah dokumen pensiun yang tersusun	1 Dokumen	Persentase kesesuaian dokumen pensiun dengan PP No.19 Tahun 2013	100	Tingkat ketepatan waktu dalam penyusunan dokumen pensiun	1 Bulan
				Tertindakannya Direktif Pimpinan Sesuai dengan Batas Waktu yang Telah Ditetapkan	Tertindakannya Direktif Pimpinan Sesuai dengan Batas Waktu yang Telah Ditetapkan	Jumlah dokumen pelaksanaan tugas direktif pimpinan	1 Dokumen per 1 tahun				
				Terkololanya dokumen aset dan inventaris	Pengurus Barang Pembantu di lingkungan Kecamatan Denpasar Utara	Jumlah dokumen kegiatan sebagai Pengurus Barang Pembantu	1 Dokumen per 1 tahun				
7	Pengadministrasian Persuratan	NI WAYAN MASHANI	19750720 200701 2 025	Terkololanya dokumen administrasi kearsipan	Tersedianya dokumen agenda dan arsip surat masuk	Jumlah dokumen agenda dan arsip surat masuk yang tersusun	1 Dokumen	Persentase kesesuaian dokumen agenda dan arsip surat masuk dengan Peraturan ANRI No. 9 Tahun 2021	100	Tingkat ketepatan waktu dalam penyusunan dokumen agenda dan arsip surat masuk	1 Bulan
				Terkololanya dokumen administrasi kearsipan	Tersedianya dokumen agenda dan arsip surat keluar	Jumlah dokumen agenda dan arsip surat keluar yang tersusun	1 Dokumen	Persentase kesesuaian dokumen agenda dan arsip surat keluar dengan Peraturan ANRI No. 9 Tahun 2021	100	Tingkat ketepatan waktu dalam penyusunan dokumen agenda dan arsip surat keluar	1 Bulan
				Tertindakannya Direktif Pimpinan Sesuai dengan Batas Waktu yang Telah Ditetapkan	Tertindakannya Direktif Pimpinan Sesuai dengan Batas Waktu yang Telah Ditetapkan	Jumlah dokumen pelaksanaan tugas direktif pimpinan	1 Dokumen per 1 tahun				

8	Pengelola Barang Milik Negara	NI WAYAN SASTRAWATI, A.Md	19971022 202203 2 006	Terkelolanya dokumen aset dan inventaris	Tersedianya dokumen Kartu Inventaris Barang (KIB) dan Kartu Inventaris Ruangan (KIR)	Jumlah dokumen Kartu Inventaris Barang (KIB) dan Kartu Inventaris Ruangan (KIR) yang tersusun	2 Dokumen	Persentase kesesuaian dokumen KIB dan KIR dengan PP No. 28 Tahun 2020	100	Tingkat ketepatan waktu dalam penyusunan dokumen KIB dan KIR	1 Bulan
				Terkelolanya dokumen aset dan inventaris	Tersedianya dokumen Barang Inventaris yang dihapuskan	Jumlah dokumen Barang Inventaris yang dihapuskan yang tersusun	1 Dokumen	Persentase kesesuaian dokumen Barang Inventaris dengan PP No. 28 Tahun 2020	100	Tingkat ketepatan waktu dalam penyusunan dokumen barang inventaris yang dihapuskan	1 Bulan
				Terkelolanya dokumen aset dan inventaris	Tersedianya dokumen Barang Persediaan	Jumlah dokumen Barang Persediaan yang tersusun	1 Dokumen	Persentase kesesuaian dokumen Barang Persediaan dengan PP No. 28 Tahun 2020	100	Tingkat ketepatan waktu dalam penyusunan dokumen barang persediaan	1 Bulan
				Terlaksananya Direktif Pimpinan Sesuai dengan Batas Waktu yang Telah Ditetapkan	Terlaksananya Direktif Pimpinan Sesuai dengan Batas Waktu yang Telah Ditetapkan	Jumlah dokumen pelaksanaan tugas direktif pimpinan	1 Dokumen per 1 tahun				
				Terlaksananya direktif pimpinan sesuai dengan batas waktu yang telah ditetapkan	Pengurus Barang Pengguna di lingkungan Kecamatan Denpasar Utara	Jumlah dokumen kegiatan sebagai Pengurus Barang Pengguna	1 Dokumen per 1 tahun				
9	Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan	NI WAYAN SRI SUKARENI, SE	19750429 200903 2 003	Peningkatan Kinerja Urusan Perencanaan	Terkelolanya dokumen perencanaan	Jumlah dokumen perencanaan yang tersusun	4 Dokumen	Persentase kesesuaian dokumen perencanaan dengan RPJMD	100	Tingkat ketepatan waktu dalam penyusunan dokumen perencanaan	1 Bulan
				Peningkatan Kinerja Urusan Keuangan	Terkelolanya dokumen keuangan dan laporan keuangan	Jumlah dokumen keuangan yang tersusun	6 Dokumen	Persentase kesesuaian dokumen keuangan dengan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah	100	Tingkat ketepatan waktu dalam penyusunan dokumen keuangan	1 Bulan
				Terlaksananya Direktif Pimpinan Sesuai Dengan Batas Waktu yang Ditetapkan	Terlaksananya Direktif Pimpinan Sesuai Dengan Batas Waktu yang Ditetapkan	Jumlah dokumen pelaksanaan tugas direktif pimpinan	1 Dokumen per 1 tahun				
10	Penata Laporan Keuangan	Ir. NI MADE KASMIATI	19671231 200801 2 071	Terkelolanya dokumen keuangan dan laporan keuangan	Tersedianya laporan SPJ Gaji ASN dan Upah Non ASN	Jumlah dokumen SPJ gaji dan upah yang tersusun	2 Dokumen	Persentase kesesuaian dokumen keuangan dengan DPA	100	Tingkat ketepatan waktu dalam penyusunan dokumen laporan SPJ Gaji ASN dan Upah Non ASN	1 Bulan
				Terkelolanya dokumen keuangan dan laporan keuangan	Tersedianya laporan SPJ Tambahan Penghasilan (TPP) PNS	Jumlah dokumen SPJ Tunjangan yang tersusun	1 Dokumen	Persentase kesesuaian dokumen keuangan dengan DPA	100	Tingkat ketepatan waktu dalam penyusunan dokumen laporan SPJ Tambahan Penghasilan (TPP) PNS	1 Bulan
				Terkelolanya dokumen keuangan dan laporan keuangan	Tersedianya laporan SPJ Tunjangan lainnya (Tunjangan Kesehatan dan Ketenagakerjaan)	Jumlah dokumen SPJ Tunjangan lainnya (Tunjangan Kesehatan dan Ketenagakerjaan) yang tersusun	1 Dokumen	Persentase kesesuaian dokumen keuangan dengan DPA	100	Tingkat ketepatan waktu dalam penyusunan dokumen laporan SPJ Tunjangan lainnya (Tunjangan Kesehatan dan Tunjangan Ketenagakerjaan)	1 Bulan
				Terlaksananya Direktif Pimpinan Sesuai Dengan Batas Waktu yang Ditetapkan	Terlaksananya Direktif Pimpinan Sesuai Dengan Batas Waktu yang Ditetapkan	Jumlah dokumen pelaksanaan tugas direktif pimpinan	1 Dokumen per 1 tahun				
				sebagai Bendahara Gaji	Terlaksananya tugas sebagai bendahara Gaji	Jumlah dokumen pelaksanaan tugas sebagai Bendahara Gaji	1 Dokumen per 1 tahun				

11	Analisis Aplikasi dan Pengelolaan Sistem Keuangan	NI WAYAN ADNYANI	19746325 200801 2 008	Terkelolanya dokumen perencanaan	Tersedianya dokumen usulan program dan anggaran (RKA)	Jumlah dokumen usulan program dan anggaran yang tersusun	2 Dokumen	Persentase kesesuaian dokumen usulan program dan kegiatan dengan RENSTRA dan RENJA	100	Tingkat ketepatan waktu dalam penyusunan dokumen usulan program dan anggaran	1 Bulan
				Terkelolanya dokumen perencanaan	Tersedianya dokumen data usulan program dan anggaran (RKA)	Jumlah dokumen data usulan program dan anggaran yang tersusun	4 Dokumen	Persentase kesesuaian dokumen data usulan program dan kegiatan dengan RENSTRA dan RENJA	100	Tingkat ketepatan waktu dalam penyusunan dokumen data usulan program dan anggaran	1 Bulan
				Terkelolanya dokumen perencanaan	Tersedianya dokumen evaluasi dan laporan manajemen risiko pelaksanaan anggaran	Jumlah dokumen evaluasi dan laporan manajemen risiko pelaksanaan anggaran yang tersusun	2 Dokumen	Persentase kesesuaian dokumen evaluasi dan laporan manajemen risiko pelaksanaan anggaran dengan Sisdur	100	Tingkat ketepatan waktu dalam penyusunan dokumen evaluasi dan laporan manajemen risiko pelaksanaan anggaran	1 Bulan
				Terlaksananya Direktif Pimpinan Sesuai Dengan Batas Waktu yang Ditetapkan	Terlaksananya Direktif Pimpinan Sesuai Dengan Batas Waktu yang Ditetapkan	Jumlah dokumen pelaksanaan tugas direktif pimpinan	1 Dokumen per 1 tahun				
				sebagai Pembantu Bendahara	Terlaksananya tugas sebagai Pembantu Bendahara	Jumlah dokumen pelaksanaan tugas sebagai Pembantu Bendahara	1 Dokumen per 1 tahun				
12	Pengadministrasian Perencanaan dan Program	IDA KADE PUJA ADNYANA	19710517 200903 1 003	Terkelolanya dokumen perencanaan	Tersedianya dokumen evaluasi/proyeksi penyerapan/sistem informasi pelaksanaan anggaran (SIPD)	Jumlah dokumen evaluasi/proyeksi penyerapan/sistem informasi pelaksanaan anggaran (SIPD)	1 Dokumen	Persentase kesesuaian dokumen evaluasi/proyeksi penyerapan/sistem informasi pelaksanaan anggaran (SIPD) dengan Sisdur	100	Tingkat ketepatan waktu dalam penyusunan dokumen evaluasi/proyeksi penyerapan/sistem informasi pelaksanaan anggaran (SIPD)	1 Bulan
				Terkelolanya dokumen perencanaan	Tersedianya dokumen RENSTRA, RENJA, dan Peta Proses Bisnis	Jumlah dokumen RENSTRA, RENJA, dan Peta Proses Bisnis yang tersusun	3 Dokumen	Persentase kesesuaian dokumen RENSTRA, RENJA, dan Peta Proses Bisnis dengan RPJMD	100	Tingkat ketepatan waktu dalam penyusunan dokumen RENSTRA, RENJA, dan Peta Proses Bisnis	1 Bulan
				Terkelolanya dokumen perencanaan	Tersedianya dokumen TEPR	Jumlah dokumen TEPR yang tersusun	1 Dokumen	Persentase kesesuaian dokumen keuangan dengan LAKIP	100	Tingkat ketepatan waktu dalam penyusunan dokumen TEPR	1 Bulan
				Terkelolanya dokumen perencanaan	Tersedianya dokumen LAKIP	Jumlah dokumen LAKIP yang tersusun	1 Dokumen	Persentase kesesuaian dokumen keuangan dengan LAKIP	100	Tingkat ketepatan waktu dalam penyusunan dokumen LAKIP	1 Bulan
				Terkelolanya dokumen perencanaan	Tersedianya dokumen bahan perencanaan dan program	Jumlah dokumen bahan perencanaan dan program	1 Dokumen	Persentase kesesuaian dokumen data bahan perencanaan dan program dengan RENSTRA dan RENJA	100	Tingkat ketepatan waktu dalam penyusunan dokumen bahan perencanaan dan program	1 Bulan
				Terlaksananya Direktif Pimpinan Sesuai Dengan Batas Waktu yang Ditetapkan	Terlaksananya Direktif Pimpinan Sesuai Dengan Batas Waktu yang Ditetapkan	Jumlah dokumen pelaksanaan tugas direktif pimpinan	1 Dokumen per 1 tahun				
				sebagai Pembantu Bendahara	Terlaksananya Tugas sebagai Pembantu Bendahara	Jumlah dokumen pelaksanaan tugas sebagai Pembantu Bendahara	1 Dokumen per 1 tahun				

13	Pengadministrasi Keuangan	NI MADE SWESTI	19750216 199402 2 001	Terkelolanya dokumen keuangan dan laporan keuangan	Tersedianya dokumen SPJ GU	Jumlah dokumen SPJ GU belanja pengadaan barang/ jasa yang tersusun	1 Dokumen	Persentase kesesuaian dokumen SPJ GU belanja pengadaan barang/ jasa dengan DPA	100	Tingkat ketepatan waktu dalam penyusunan dokumen SPJ GU belanja pengadaan barang/jasa	1 Bulan
				Terkelolanya dokumen keuangan dan laporan keuangan	Tersedianya dokumen SPJ LS	Jumlah dokumen SPJ LS belanja pengadaan barang/jasa yang tersusun	1 Dokumen	Persentase kesesuaian dokumen SPJ LS belanja pengadaan barang/jasa dengan DPA	100	Tingkat ketepatan waktu dalam penyusunan dokumen SPJ LS belanja pengadaan barang/jasa	1 Bulan
				Terkelolanya dokumen keuangan dan laporan keuangan	Tersedianya buku pengeluaran perobyek	Jumlah dokumen buku pengeluaran perobyek yang tersusun	1 Dokumen	Persentase kesesuaian buku pengeluaran perobyek dengan DPA	100	Tingkat ketepatan waktu dalam penyusunan buku pengeluaran perobyek	1 Bulan
				Terlaksananya Direktif Pimpinan Sesuai Dengan Batas Waktu yang Ditetapkan	Terlaksananya Direktif Pimpinan Sesuai Dengan Batas Waktu yang Ditetapkan	Jumlah dokumen pelaksanaan tugas direktif pimpinan	1 Dokumen per 1 tahun				
				sebagai Bendahara Pengeluaran	Terlaksananya tugas sebagai Bendahara Pengeluaran	Jumlah dokumen pelaksanaan tugas sebagai Bendahara Pengeluaran	1 Dokumen per 1 tahun				
14	Pengadministrasi Keuangan	IDA AYU PUTU SUGIARTINI	19700402 200701 2 036	Terkelolanya dokumen keuangan dan laporan keuangan	Tersedianya dokumen arsip SPJ GU	Jumlah dokumen arsip SPJ GU belanja pengadaan barang/ jasa yang tersusun	1 Dokumen	Persentase kesesuaian dokumen arsip SPJ GU belanja pengadaan barang/ jasa dengan DPA	100	Tingkat ketepatan waktu dalam penyusunan dokumen arsip SPJ GU belanja pengadaan barang/jasa	1 Bulan
				Terkelolanya dokumen keuangan dan laporan keuangan	Tersedianya dokumen arsip SPJ LS	Jumlah dokumen arsip SPJ LS belanja pengadaan barang/jasa yang tersusun	1 Dokumen	Persentase kesesuaian dokumen arsip SPJ LS belanja pengadaan barang/jasa dengan DPA	100	Tingkat ketepatan waktu dalam penyusunan dokumen arsip SPJ LS belanja pengadaan barang/jasa	1 Bulan
				Terkelolanya dokumen keuangan dan laporan keuangan	Tersedianya Buku Kas Umum	Jumlah dokumen Buku Kas Umum yang tersusun	1 Dokumen	Persentase kesesuaian Buku Kas Umum dengan DPA	100	Tingkat ketepatan waktu dalam penyusunan dokumen Buku Kas Umum	1 Bulan
				Terlaksananya Direktif Pimpinan Sesuai Dengan Batas Waktu yang Ditetapkan	Terlaksananya Direktif Pimpinan Sesuai Dengan Batas Waktu yang Ditetapkan	Jumlah dokumen pelaksanaan tugas direktif pimpinan	1 Dokumen per 1 tahun				
15	Arsiparis	PUTU ANGGI DARMAWI, S.Sos	19920211 202421 1 005	Meningkatnya Pelayanan kepada Masyarakat	Tersedianya Dokumen Pengelolaan Arsip Inaktif	Jumlah dokumen Arsip Inaktif	1 Dokumen	Persentase kesesuaian dokumen arsip inaktif dengan Peraturan ANRI No. 10 Tahun 2021	100	Tingkat ketepatan waktu dalam penyusunan arsip inaktif	1 Bulan
				Meningkatnya Pelayanan kepada Masyarakat	Tersedianya Dokumen Pengelolaan Arsip Statis	Jumlah dokumen Arsip Statis	1 Dokumen	Persentase kesesuaian dokumen arsip statis dengan Peraturan ANRI No. 10 Tahun 2021	100	Tingkat ketepatan waktu dalam penyusunan arsip statis	1 Bulan
				Meningkatnya Pelayanan kepada Masyarakat	Tersedianya Dokumen Pengelolaan Arsip Vital	Jumlah dokumen Arsip Vital	1 Dokumen	Persentase kesesuaian dokumen arsip vital dengan Peraturan ANRI No. 10 Tahun 2021	100	Tingkat ketepatan waktu dalam penyusunan arsip vital	1 Bulan
				Meningkatnya Pelayanan kepada Masyarakat	Tersedianya Dokumen Pengelolaan Arsip Dinamis	Jumlah dokumen Arsip Dinamis	1 Dokumen	Persentase kesesuaian dokumen arsip dinamis dengan Peraturan ANRI No. 10 Tahun 2021	100	Tingkat ketepatan waktu dalam penyusunan arsip dinamis	1 Bulan
				Terlaksananya Direktif Pimpinan Sesuai Dengan Batas Waktu yang Ditetapkan	Terlaksananya Direktif Pimpinan Sesuai Dengan Batas Waktu yang Ditetapkan	Jumlah dokumen pelaksanaan tugas direktif pimpinan	1 Dokumen per 1 tahun				

16	Kepala Seksi Kesejahteraan Rakyat	Ida Bagus Mantra, SE	19730223 199403 1 003	Meningkatnya Pelayanan kepada Masyarakat	Peningkatan fasilitas dan koordinasi kegiatan kader Lembaga Kemasyarakatan Desa dan Kelurahan	Jumlah dokumen fasilitasi dan koordinasi kegiatan pembinaan kader Lembaga Kemasyarakatan Desa dan Kelurahan yang tersusun	1 Dokumen	Persentase kesesuaian dokumen fasilitasi dan koordinasi kegiatan kader Lembaga Kemasyarakatan Desa dan Kelurahan dengan SKB 4 Menteri Tahun 2014, Permendes No.29 Tahun 2017, Permendes No.29 Tahun 2019, Perda Propinsi Bali No.3 Tahun 2016	100	Tingkat ketepatan waktu dalam penyusunan dokumen fasilitasi dan koordinasi kegiatan kader Lembaga Kemasyarakatan Desa dan Kelurahan	1 Tahun
				Meningkatnya Koordinasi Perangkat Daerah	Peningkatan fasilitas dan koordinasi kegiatan Kader Lembaga Sosial, Lembaga Adat, Lembaga Seni dan Budaya	Jumlah dokumen fasilitasi dan koordinasi kegiatan Kader Lembaga Sosial, Lembaga Adat, Lembaga Seni dan Budaya yang tersusun	1 Dokumen	Persentase kesesuaian dokumen fasilitasi dan koordinasi kegiatan Kader Lembaga Sosial, Lembaga Adat, Lembaga Seni dan Budaya dengan Permendagri No.36 Tahun 2020, Permendes No.10 Tahun 2019, Permendes No.25 Tahun 2019, Permendes No.28 Tahun 2016, Perda Propinsi Bali No.4 Tahun 2019	100	Tingkat ketepatan waktu dalam penyusunan dokumen fasilitasi dan koordinasi kegiatan Kader Lembaga Sosial, Lembaga Adat, Lembaga Seni dan Budaya	1 Tahun
17	Analisa Kesejahteraan Rakyat	Ni Wayan Surtini, S.Sos	19670822 200701 2 022	Peningkatan fasilitas dan koordinasi kegiatan kader Lembaga Kemasyarakatan Desa dan Kelurahan	Tersedianya dokumen fasilitasi dan koordinasi kegiatan bidang Kesehatan Masyarakat	Jumlah dokumen fasilitasi dan koordinasi kegiatan bidang Kesehatan yang tersusun	1 Dokumen	Persentase kesesuaian dokumen fasilitasi dan koordinasi kegiatan kader Lembaga Kemasyarakatan Desa dan Kelurahan dengan	100	Tingkat ketepatan waktu dalam penyusunan dokumen fasilitasi dan koordinasi kegiatan bidang Kesehatan	1 Tahun
				Peningkatan fasilitas dan koordinasi kegiatan kader Lembaga Kemasyarakatan Desa dan Kelurahan	Tersedianya dokumen laporan kegiatan Pemberdayaan Kesejahteraan Keluarga dan anak	Jumlah dokumen laporan kegiatan Pemberdayaan Kesejahteraan Keluarga dan anak yang tersusun	1 Dokumen	Persentase kesesuaian dokumen laporan kegiatan Pemberdayaan Kesejahteraan Keluarga dan anak dengan Permendagri No.36 Tahun 2020, UU No. 23 Tahun 2002	100	Tingkat ketepatan waktu dalam penyusunan dokumen laporan kegiatan Pemberdayaan Kesejahteraan Keluarga dan anak	1 Tahun
18	Pengadministrasian Perencanaan dan Program	Nyoman Suarsa	19661263 200701 1 013	Peningkatan fasilitas dan koordinasi kegiatan Kader Lembaga Sosial, Lembaga Adat, Lembaga Seni dan Budaya	Tersedianya dokumen fasilitasi dan koordinasi kegiatan Kader Lembaga Sosial	Jumlah dokumen fasilitasi dan koordinasi kegiatan Kader Lembaga Sosial yang tersusun	1 Dokumen	Persentase kesesuaian dokumen fasilitasi dan koordinasi kegiatan Kader Lembaga Sosial dengan Permendagri No.36 Tahun 2020, Permendes No.10 Tahun 2019, Permendes No.25 Tahun 2019	100	Tingkat ketepatan waktu dalam penyusunan dokumen fasilitasi dan koordinasi kegiatan Kader Lembaga Sosial	1 Tahun
				Peningkatan fasilitas dan koordinasi kegiatan Kader Lembaga Sosial, Lembaga Adat, Lembaga Seni dan Budaya	Tersedianya dokumen fasilitasi dan koordinasi kegiatan Lembaga Adat, Lembaga Seni dan Budaya	Jumlah dokumen fasilitasi dan koordinasi kegiatan Lembaga Adat, Lembaga Seni dan Budaya yang tersusun	1 Dokumen	Persentase kesesuaian dokumen fasilitasi dan koordinasi kegiatan Kader Lembaga Adat, Lembaga Seni dan Budaya dengan Perda Propinsi Bali No.4 Tahun 2019	100	Tingkat ketepatan waktu dalam penyusunan dokumen fasilitasi dan koordinasi kegiatan Lembaga Adat, Lembaga Seni dan Budaya	1 Tahun
19	Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat	NI PUTU YUNI EKAYANTI, SE, MM,	197306011994032003	Meningkatnya Koordinasi Perangkat Daerah	Terkelolanya dokumen Musyawarah Perencanaan Pembangunan Kecamatan	Jumlah dokumen Musyawarah Perencanaan Pembangunan Kecamatan yang tersusun	1 Dokumen	Persentase kesesuaian dokumen Musyawarah Pembangunan Kecamatan dengan PP No.40 Tahun 2008	100	Tingkat ketepatan waktu dalam penyusunan dokumen Musyawarah Pembangunan Kecamatan	1 Bulan
				Meningkatnya Koordinasi Perangkat Daerah	Terkelolanya dokumen lomba desa dan kelurahan	Jumlah dokumen lomba desa dan kelurahan yang tersusun	2 Dokumen	Persentase kesesuaian dokumen lomba desa dan kelurahan dengan Permendagri No.81 Tahun 2015	100	Tingkat ketepatan waktu dalam penyusunan dokumen lomba desa dan kelurahan	1 Bulan
				Meningkatnya Koordinasi Perangkat Daerah	Terkelolanya dokumen Profil Kecamatan	Jumlah dokumen Profil Kecamatan yang tersusun	1 Dokumen	Persentase kesesuaian dokumen Profil Kecamatan dengan PP No.17 Tahun 2018	100	Tingkat ketepatan waktu dalam penyusunan dokumen Profil Kecamatan	1 Bulan

				Meningkatnya Koordinasi Perangkat Daerah	Terselenggaranya kegiatan Lembaga Pemberdayaan Masyarakat Kecamatan Denpasar Utara	Jumlah dokumen kegiatan Lembaga Pemberdayaan Masyarakat Kecamatan Denpasar Utara	1 Dokumen	Persentase kesesuaian dokumen kegiatan Lembaga Pemberdayaan Masyarakat dengan Permendagri No. 18 Tahun 2018	100	Tingkat ketepatan waktu dalam penyusunan dokumen kegiatan Lembaga Pemberdayaan Masyarakat	1 Bulan
				Meningkatnya Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Terkelolanya dokumen Verifikasi Dana Desa	Jumlah dokumen verifikasi dana desa yang tersusun	2 Dokumen	Persentase kesesuaian dokumen verifikasi dana desa dengan Permendagri No.20 Tahun 2018	100	Tingkat ketepatan waktu dalam penyusunan dokumen verifikasi dana desa	1 Bulan
				Meningkatnya Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Terkelolanya dokumen hasil pembinaan dan monitoring APBDes	Jumlah dokumen hasil pembinaan dan monitoring APBDes yang tersusun	2 Dokumen	Persentase kesesuaian dokumen hasil pembinaan dan monitoring APBDes dengan Permendagri No.20 Tahun 2018	100	Tingkat ketepatan waktu dalam penyusunan dokumen hasil pembinaan dan monitoring APBDes	1 Bulan
				Terlaksananya Direktif Pimpinan Sesuai dengan Batas Waktu yang Telah Ditetapkan	Terlaksananya Direktif Pimpinan Sesuai dengan Batas Waktu yang Telah Ditetapkan	Jumlah dokumen pelaksanaan tugas direktif dari pimpinan	1 Dokumen per 1 tahun				
20	Analisis Pemberdayaan Masyarakat	NI PUTU BUDI SANTIKASARI, S.IP	199303312020122006	Terkelolanya dokumen Musyawarah Perencanaan Pembangunan Kecamatan	Tersedianya dokumen usulan dan hasil Musyawarah Perencanaan Pembangunan Kecamatan	Jumlah dokumen Musyawarah Perencanaan Pembangunan Kecamatan yang tersusun	1 Dokumen	Persentase kesesuaian dokumen Musyawarah Pembangunan Kecamatan dengan PP No.40 Tahun 2006	100	Tingkat ketepatan waktu dalam penyusunan dokumen Musyawarah Perencanaan Pembangunan	1 Bulan
				Terkelolanya dokumen lomba desa dan kelurahan	Tersedianya dokumen persiapan dan evaluasi lomba desa dan kelurahan	Jumlah dokumen lomba desa dan kelurahan yang tersusun	2 Dokumen	Persentase kesesuaian dokumen lomba desa dan kelurahan dengan Permendagri No.81 Tahun 2015	100	Tingkat ketepatan waktu dalam penyusunan dokumen lomba desa dan kelurahan	1 Bulan
				Terkelolanya dokumen Profil Kecamatan	Tersedianya dokumen data, rekapitulasi data, dan Profil Kecamatan	Jumlah dokumen Profil Kecamatan yang tersusun	1 Dokumen	Persentase kesesuaian dokumen Profil Kecamatan dengan PP No.17 Tahun 2018	100	Tingkat ketepatan waktu dalam penyusunan dokumen Profil Kecamatan	1 Bulan
				Terselenggaranya kegiatan Lembaga Pemberdayaan Masyarakat Kecamatan Denpasar Utara	Tersedianya dokumen kegiatan Lembaga Pemberdayaan Masyarakat Kecamatan Denpasar Utara	Jumlah dokumen kegiatan Lembaga Pemberdayaan Masyarakat Kecamatan Denpasar Utara	1 Dokumen	Persentase kesesuaian dokumen kegiatan Lembaga Pemberdayaan Masyarakat dengan Permendagri No. 18 Tahun 2018	100	Tingkat ketepatan waktu dalam penyusunan dokumen kegiatan Lembaga Pemberdayaan Masyarakat	1 Bulan
				Terkelolanya dokumen Verifikasi Dana Desa	Tersedianya dokumen verifikasi dan evaluasi APBDes	Jumlah dokumen verifikasi dana desa yang tersusun	2 Dokumen	Persentase kesesuaian dokumen verifikasi dana desa dengan Permendagri No.20 Tahun 2018	100	Tingkat ketepatan waktu dalam penyusunan dokumen verifikasi dana desa	1 Bulan
				Terkelolanya dokumen hasil pembinaan dan monitoring APBDes	Tersedianya dokumen hasil pembinaan dan monitoring APBDes	Jumlah dokumen hasil pembinaan dan monitoring APBDes yang tersusun	2 Dokumen	Persentase kesesuaian dokumen hasil pembinaan dan monitoring APBDes dengan Permendagri No.20 Tahun 2018	100	Tingkat ketepatan waktu dalam penyusunan dokumen hasil pembinaan dan monitoring APBDes	1 Bulan
				Terlaksananya Direktif Pimpinan Sesuai dengan Batas Waktu yang Telah Ditetapkan	Terlaksananya Direktif Pimpinan Sesuai dengan Batas Waktu yang Telah Ditetapkan	Jumlah dokumen pelaksanaan tugas direktif dari pimpinan	1 Dokumen per 1 tahun				

21	Analisis Pemberdayaan Masyarakat	KOMANG APRIGIYANA, SJP	199704102022031003	Terkelolanya dokumen Musyawarah Perencanaan Pembangunan Kecamatan	Tersedianya dokumen usulan dan hasil Musyawarah Perencanaan Pembangunan Kecamatan	Jumlah dokumen Musyawarah Perencanaan Pembangunan Kecamatan yang tersusun	1 Dokumen	Persentase kesesuaian dokumen Musyawarah Pembangunan Kecamatan dengan PP No.40 Tahun 2006	100	Tingkat ketepatan waktu dalam penyusunan dokumen Musyawarah Perencanaan Pembangunan Kecamatan	1 Bulan
				Terkelolanya dokumen lomba desa dan kelurahan	Tersedianya dokumen persiapan dan evaluasi lomba desa dan kelurahan	Jumlah dokumen lomba desa dan kelurahan yang tersusun	2 Dokumen	Persentase kesesuaian dokumen lomba desa dan kelurahan dengan Permendagri No.81 Tahun 2015	100	Tingkat ketepatan waktu dalam penyusunan dokumen lomba desa dan kelurahan	1 Bulan
				Terkelolanya dokumen Profil Kecamatan	Tersedianya dokumen data, rekapitulasi data, dan Profil Kecamatan	Jumlah dokumen Profil Kecamatan yang tersusun	1 Dokumen	Persentase kesesuaian dokumen Profil Kecamatan dengan PP No.17 Tahun 2018	100	Tingkat ketepatan waktu dalam penyusunan dokumen Profil Kecamatan	1 Bulan
				Terselenggaranya kegiatan Lembaga Pemberdayaan Masyarakat Kecamatan Denpasar Utara	Tersedianya dokumen kegiatan Lembaga Pemberdayaan Masyarakat Kecamatan Denpasar Utara	Jumlah dokumen kegiatan Lembaga Pemberdayaan Masyarakat Kecamatan Denpasar Utara	1 Dokumen	Persentase kesesuaian dokumen kegiatan Lembaga Pemberdayaan Masyarakat dengan Permendagri No. 18 Tahun 2018	100	Tingkat ketepatan waktu dalam penyusunan dokumen kegiatan Lembaga Pemberdayaan Masyarakat	1 Bulan
				Terkelolanya dokumen Verifikasi Dana Desa	Tersedianya dokumen verifikasi dan evaluasi APBDes	Jumlah dokumen verifikasi dana desa yang tersusun	2 Dokumen	Persentase kesesuaian dokumen verifikasi dana desa dengan Permendagri No.20 Tahun 2018	100	Tingkat ketepatan waktu dalam penyusunan dokumen verifikasi dana desa	1 Bulan
				Terkelolanya dokumen hasil pembinaan dan monitoring APBDes	Tersedianya dokumen hasil pembinaan dan monitoring APBDes	Jumlah dokumen hasil pembinaan dan monitoring APBDes yang tersusun	2 Dokumen	Persentase kesesuaian dokumen hasil pembinaan dan monitoring APBDes dengan Permendagri No.20 Tahun 2018	100	Tingkat ketepatan waktu dalam penyusunan dokumen hasil pembinaan dan monitoring APBDes	1 Bulan
				Tertindakannya Direktif Pimpinan Sesuai dengan Batas Waktu yang Telah Ditetapkan	Tertindakannya Direktif Pimpinan Sesuai dengan Batas Waktu yang Telah Ditetapkan	Jumlah dokumen pelaksanaan tugas direktif dari pimpinan	1 Dokumen per 1 tahun				
22	Analisis Pemberdayaan Masyarakat	NI LUH PUTU RATHI JULITA MAHARANI, S.IP	199507012022032010	Terkelolanya dokumen Musyawarah Perencanaan Pembangunan Kecamatan	Tersedianya dokumen usulan dan hasil Musyawarah Perencanaan Pembangunan Kecamatan	Jumlah dokumen Musyawarah Perencanaan Pembangunan Kecamatan yang tersusun	1 Dokumen	Persentase kesesuaian dokumen Musyawarah Pembangunan Kecamatan dengan PP No.40 Tahun 2006	100	Tingkat ketepatan waktu dalam penyusunan dokumen Musyawarah Perencanaan Pembangunan Kecamatan	1 Bulan
				Terkelolanya dokumen lomba desa dan kelurahan	Tersedianya dokumen persiapan dan evaluasi lomba desa dan kelurahan	Jumlah dokumen lomba desa dan kelurahan yang tersusun	2 Dokumen	Persentase kesesuaian dokumen lomba desa dan kelurahan dengan Permendagri No.81 Tahun 2015	100	Tingkat ketepatan waktu dalam penyusunan dokumen lomba desa dan kelurahan	1 Bulan
				Terkelolanya dokumen Profil Kecamatan	Tersedianya dokumen data, rekapitulasi data, dan Profil Kecamatan	Jumlah dokumen Profil Kecamatan yang tersusun	1 Dokumen	Persentase kesesuaian dokumen Profil Kecamatan dengan PP No.17 Tahun 2018	100	Tingkat ketepatan waktu dalam penyusunan dokumen Profil Kecamatan	1 Bulan
				Terselenggaranya kegiatan Lembaga Pemberdayaan Masyarakat Kecamatan Denpasar Utara	Tersedianya dokumen kegiatan Lembaga Pemberdayaan Masyarakat Kecamatan Denpasar Utara	Jumlah dokumen kegiatan Lembaga Pemberdayaan Masyarakat Kecamatan Denpasar Utara	1 Dokumen	Persentase kesesuaian dokumen kegiatan Lembaga Pemberdayaan Masyarakat dengan Permendagri No. 18 Tahun 2018	100	Tingkat ketepatan waktu dalam penyusunan dokumen kegiatan Lembaga Pemberdayaan Masyarakat	1 Bulan

				Terkololanya dokumen Verifikasi Dana Desa	Tersedianya dokumen verifikasi dan evaluasi APBDes	Jumlah dokumen verifikasi dana desa yang tersusun	2 Dokumen	Persentase kesesuaian dokumen verifikasi dana desa dengan Permendagri No.20 Tahun 2018	100	Tingkat ketepatan waktu dalam penyusunan dokumen verifikasi dana desa	1 Bulan
				Terkololanya dokumen hasil pembinaan dan monitoring APBDes	Tersedianya dokumen hasil pembinaan dan monitoring APBDes	Jumlah dokumen hasil pembinaan dan monitoring APBDes yang tersusun	2 Dokumen	Persentase kesesuaian dokumen hasil pembinaan dan monitoring APBDes dengan Permendagri No.20 Tahun 2018	100	Tingkat ketepatan waktu dalam penyusunan dokumen hasil pembinaan dan monitoring APBDes	1 Bulan
				Tertindakannya Direktif Pimpinan Sesuai dengan Batas Waktu yang Telah Ditetapkan	Tertindakannya Direktif Pimpinan Sesuai dengan Batas Waktu yang Telah Ditetapkan	Jumlah dokumen pelaksanaan tugas direktif dari pimpinan	1 Dokumen per 1 tahun				
23	Kepala Seksi Ketertarikan dan Keterlibatan Umum, dan Kebersihan	I Nyoman Sudarma, SH		Meningkatnya Koordinasi Perangkat Daerah	Peningkatan kegiatan pendataan penduduk non permanen	Jumlah dokumen pendataan penduduk non permanen yang tersusun	1 Dokumen	Persentase kesesuaian dokumen pendataan penduduk non permanen dengan Perda Kota Denpasar No.1 Tahun 2015	100	Tingkat ketepatan waktu dalam penyusunan dokumen pendataan penduduk non permanen	1 Bulan
				Meningkatnya Koordinasi Perangkat Daerah	Peningkatan penanganan laporan pelanggaran perda	Jumlah dokumen penanganan laporan pelanggaran perda yang tersusun	1 Dokumen	Persentase kesesuaian dokumen penanganan laporan pelanggaran perda dengan Perda Kota Denpasar No.1 Tahun 2015	100	Tingkat ketepatan waktu dalam penyusunan dokumen penanganan laporan pelanggaran perda	1 Bulan
				Tertindakannya direktif pimpinan sesuai dengan batas waktu yang telah ditetapkan	Tertindakannya direktif pimpinan sesuai dengan batas waktu yang telah ditetapkan	Jumlah dokumen pelaksanaan tugas direktif dari pimpinan	1 Dokumen				
24	Penelaah Teknis Kebijakan (Analisis Keamanan)	I Wayan Sulta		Peningkatan penanganan laporan pelanggaran perda	Tersedianya dokumen penanganan laporan pelanggaran perda	Jumlah dokumen penanganan laporan pelanggaran perda yang tersusun	1 Dokumen	Persentase kesesuaian dokumen penanganan laporan pelanggaran perda dengan Perda Kota Denpasar No.1 Tahun 2015	100	Tingkat ketepatan waktu dalam penyusunan dokumen penanganan laporan pelanggaran perda	1 Bulan
				Peningkatan kegiatan pendataan penduduk non permanen	Tersedianya dokumen laporan pendataan penduduk non permanen	Jumlah dokumen laporan pendataan penduduk non permanen yang tersusun	1 Dokumen	Persentase kesesuaian dokumen laporan pendataan penduduk non permanen dengan Perda Kota Denpasar No.1 Tahun 2015	100	Tingkat ketepatan waktu dalam penyusunan dokumen laporan pendataan penduduk non permanen	1 Bulan
				Peningkatan penanganan laporan pelanggaran perda	Tersedianya dokumen laporan kegiatan penertiban	Jumlah dokumen laporan kegiatan penertiban yang tersusun	1 Dokumen	Persentase kesesuaian dokumen laporan kegiatan penertiban dengan Perda Kota Denpasar No.1 Tahun 2015	100	Tingkat ketepatan waktu dalam penyusunan dokumen laporan kegiatan penertiban kebersihan	1 Bulan
				Tertindakannya direktif pimpinan sesuai dengan batas waktu yang telah ditetapkan	Tertindakannya direktif pimpinan sesuai dengan batas waktu yang telah ditetapkan	Jumlah dokumen pelaksanaan tugas direktif dari pimpinan	1 Dokumen				
25	Kepala Seksi Pemerintahan	IDA BAGUS GEDE ANUMANA, S.H., M.H	19861204 201001 1 016	Meningkatnya Koordinasi Perangkat Daerah	Peningkatan pengawasan dan pemantauan Pencalonan/Pengangkatan Perbekel, Perangkat Desa, dan Kepala Lingkungan	Jumlah dokumen pencalonan/pengangkatan Perbekel, Perangkat Desa, dan Kepala Lingkungan yang tersusun	2 Dokumen	Persentase kesesuaian dokumen pencalonan/pengangkatan Perbekel, Perangkat Desa, dan Kepala Lingkungan dengan PP No.47 Tahun 2015 dan Perda No.2 Tahun 2020	100	Tingkat ketepatan waktu dalam penyusunan dokumen pencalonan/pengangkatan Perbekel, Perangkat Desa, dan Kepala Lingkungan	1 Bulan

				Meningkatnya Koordinasi Perangkat Daerah	Peningkatan penyelenggaraan Pemerintahan Umum	Jumlah dokumen penyelenggaraan Pemerintahan Umum yang tersusun	2 Dokumen	Persentase kesesuaian dokumen penyelenggaraan Pemerintahan Umum dengan PP No.17 Tahun 2018 dan PP No.12 Tahun 2022	100	Tingkat ketepatan waktu dalam penyusunan dokumen penyelenggaraan Pemerintahan Umum	1 Bulan
				Meningkatnya Koordinasi Perangkat Daerah	Peningkatan fasilitasi dan koordinasi pelayanan administrasi pertanahan dan batas-batas wilayah	Jumlah dokumen fasilitasi dan koordinasi pelayanan administrasi pertanahan dan batas wilayah yang tersusun	2 Dokumen	Persentase kesesuaian dokumen fasilitasi dan koordinasi pelayanan administrasi pertanahan dan batas wilayah dengan PP No.18 Tahun 2021 dan Permendagri No.45 Tahun 2016 dan Indeks Kepuasan Masyarakat	100	Tingkat ketepatan waktu dalam penyusunan dokumen fasilitasi dan koordinasi pelayanan administrasi pertanahan dan batas wilayah	1 Bulan
				Tertindakannya Direktif Pimpinan Sesuai dengan Batas Waktu yang Telah Ditetapkan	Tertindakannya Direktif Pimpinan Sesuai dengan Batas Waktu yang Telah Ditetapkan	Jumlah dokumen pelaksanaan tugas direktif dari pimpinan	1 Dokumen per 1 tahun				
				Sebagai Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK)	Sesuai dengan SK Camat Denpasar Utara Nomor 188.4/ /DENUT/2024 tentang Penunjukan Pejabat Penatausahaan Keuangan dan Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan pada Kecamatan dan Kelurahan se-Kecamatan Denpasar Utara Tahun Anggaran 2024	Jumlah dokumen kegiatan sebagai Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK)	1 Dokumen per 1 tahun				
				Sebagai Sekretaris Panitia Pemilihan Kecamatan	Sesuai dengan Surat Keputusan Ketua KPU Kota Denpasar Nomor /DENUT/2024 tentang	Jumlah dokumen kegiatan sebagai Sekretaris Panitia Pemilihan Kecamatan	1 Dokumen per 1 tahun				
26	Analisis Pemerintah Daerah	I GEDE SATHIA PERDANA, S.STP	19980201 202008 1 001	Peningkatan penyelenggaraan Pemerintahan Umum	Tersedianya dokumen laporan pelaksanaan Forum Komunikasi Pimpinan Kecamatan (Forkopimcam)	Jumlah dokumen laporan pelaksanaan Forum Komunikasi Pimpinan Kecamatan (Forkopimcam) yang tersusun	1 Dokumen	Persentase kesesuaian dokumen laporan pelaksanaan Forum Komunikasi Pimpinan Kecamatan (Forkopimcam) dengan PP No.17 Tahun 2018 dan PP No.12 Tahun 2022	100	Tingkat ketepatan waktu dalam penyusunan dokumen laporan pelaksanaan Forum Komunikasi Pimpinan Kecamatan (Forkopimcam)	1 Bulan
				Peningkatan fasilitasi dan koordinasi pelayanan administrasi pertanahan dan batas-batas wilayah	Tersedianya dokumen fasilitasi pelayanan administrasi pertanahan dan batas-batas wilayah	Jumlah dokumen fasilitasi pelayanan administrasi pertanahan dan batas-batas wilayah yang tersusun	2 Dokumen	Persentase kesesuaian dokumen fasilitasi pelayanan administrasi pertanahan dan batas-batas wilayah dengan PP No.18 Tahun 2021 dan Permendagri No.45 Tahun 2016	100	Tingkat ketepatan waktu dalam penyusunan dokumen fasilitasi pelayanan administrasi pertanahan dan batas-batas wilayah	1 Bulan
				Peningkatan penyelenggaraan Pemerintahan Umum	Tersedianya dokumen pelaksanaan perayaan Hari Besar Nasional, HUT RI, dan HUT Daerah	Jumlah dokumen pelaksanaan perayaan Hari Besar Nasional, HUT RI, dan HUT Daerah yang tersusun	1 Dokumen	Persentase kesesuaian dokumen pelaksanaan perayaan Hari Besar Nasional, HUT RI, dan HUT Daerah dengan Perwali Denpasar No.36 Tahun 2019	100	Tingkat ketepatan waktu dalam penyusunan dokumen pelaksanaan perayaan Hari Besar Nasional, HUT RI, dan HUT Daerah	1 Bulan
				Tertindakannya Direktif Pimpinan Sesuai dengan Batas Waktu yang Telah Ditetapkan	Tertindakannya Direktif Pimpinan Sesuai dengan Batas Waktu yang Telah Ditetapkan	Jumlah dokumen pelaksanaan tugas direktif dari pimpinan	1 Dokumen per 1 tahun				
				Sebagai Sekretaris Panitia Pemilihan Kecamatan		Jumlah dokumen kegiatan sebagai Sekretaris Panitia Pemilihan Kecamatan	1 Dokumen per 1 tahun				

27	Kepala Seksi Pelayanan Umum dan Kependudukan	NI MADE SURYANI, S.E	197105291993032004	Meningkatnya Pelayanan kepada Masyarakat	Terkelolanya dokumen pelayanan masyarakat bidang perizinan dan non perizinan	Jumlah dokumen laporan pelayanan masyarakat bidang perizinan dan non perizinan yang tersusun	2 Dokumen	Persentase kesesuaian dokumen laporan pelayanan masyarakat bidang perizinan dan non perizinan dengan Permendagri No.4 Tahun 2010	100	Tingkat ketepatan waktu dalam penyusunan dokumen laporan pelayanan masyarakat bidang perizinan dan non perizinan	1 Bulan
				Meningkatnya Pelayanan kepada Masyarakat	Terkelolanya dokumen laporan data penduduk	Jumlah dokumen laporan penduduk yang tersusun	2 Dokumen	Persentase kesesuaian dokumen pelayanan dan data serta laporan penduduk dengan PP No.40 Tahun 2019	100	Tingkat ketepatan waktu dalam penyusunan dokumen pelayanan dan data serta laporan penduduk	1 Bulan
				Meningkatnya Pelayanan kepada Masyarakat	Terkelolanya dokumen pengelolaan pengaduan masyarakat	Jumlah dokumen pengelolaan pengaduan masyarakat yang tersusun	1 Dokumen	Persentase kesesuaian dokumen pengelolaan pengaduan masyarakat dengan Perpres No.76 Tahun 2013	100	Tingkat ketepatan waktu dalam penyusunan dokumen pengelolaan pengaduan masyarakat	1 Bulan
				Meningkatnya Pelayanan kepada Masyarakat	Terkelolanya dokumen data dan informasi publik serta Survey Kepuasan Masyarakat (SKM)	Jumlah dokumen data dan informasi publik serta Survey Kepuasan Masyarakat yang tersusun	2 Dokumen	Persentase kesesuaian dokumen data dan informasi publik serta Survey Kepuasan Masyarakat dengan PP No.61 Tahun 2010, Permenpan RB No. 14 Tahun 2017	100	Tingkat ketepatan waktu dalam penyusunan dokumen data dan informasi publik serta Survey Kepuasan Masyarakat	1 Bulan
				Menjadi PPTK (Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan)	Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (SK Pengguna Anggaran/ Pengguna Barang Pada Kecamatan Denpasar Utara No: 188.4/2/Denut/2023 tentang Penunjukan Pejabat Penatausahaan Keuangan dan Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan Pada Kecamatan dan Kelurahan Se-Kecamatan Denpasar Utara Tahun Anggaran 2023)	Jumlah dokumen SPJ yang diotorisasi	1 dokumen				
				Tertindakannya direktif pimpinan sesuai dengan batas waktu yang telah ditetapkan	Tertindakannya direktif pimpinan sesuai dengan batas waktu yang telah ditetapkan	Jumlah dokumen pelaksanaan tugas direktif dari pimpinan	1 dokumen				
28	Analisis Layanan Umum	Dra. NI NYOMAN JANI	196609232014062003	Terkelolanya dokumen pelayanan masyarakat bidang perijinan dan non perijinan	Tersedianya dokumen data dan laporan pelayanan masyarakat bidang perijinan	Jumlah dokumen data dan laporan pelayanan masyarakat bidang perijinan yang tersusun	1 Dokumen	Persentase kesesuaian dokumen data dan laporan pelayanan masyarakat bidang perijinan dengan Permendagri No.4 Tahun 2010	100	Tingkat ketepatan waktu dalam penyusunan dokumen data dan laporan pelayanan masyarakat bidang perijinan	1 Bulan
				Terkelolanya dokumen pelayanan masyarakat bidang perijinan dan non perijinan	Tersedianya dokumen data dan laporan pelayanan masyarakat bidang non perijinan	Jumlah dokumen data dan laporan pelayanan masyarakat bidang non perijinan yang tersusun	1 Dokumen	Persentase kesesuaian dokumen data dan laporan pelayanan masyarakat bidang non perijinan dengan Permendagri No.4 Tahun 2010	100	Tingkat ketepatan waktu dalam penyusunan dokumen data dan laporan pelayanan masyarakat bidang non perijinan	1 Bulan
				Tertindakannya direktif pimpinan sesuai dengan batas waktu yang telah ditetapkan	Tertindakannya direktif pimpinan sesuai dengan batas waktu yang telah ditetapkan	Jumlah dokumen pelaksanaan tugas direktif dari pimpinan	1 dokumen				

29	Analisis Pengaduan Masyarakat	ANAK AGUNG SAGUNG ERRY ERDYAWATHY, S.H	198712162022032003	Terkelolanya dokumen pengelolaan pengaduan masyarakat	Tersedianya dokumen data dan laporan pengaduan masyarakat	Jumlah dokumen data dan laporan pengaduan masyarakat yang tersusun	1 Dokumen	Persentase kesesuaian dokumen data dan laporan pengaduan masyarakat dengan Perpres No.76 Tahun 2013	100	Tingkat ketepatan waktu dalam penyusunan dokumen data dan laporan pengaduan masyarakat	1 Bulan
				Terkelolanya dokumen data dan informasi publik serta Survey Kepuasan Masyarakat (SKM)	Tersedianya dokumen data dan informasi publik	Jumlah dokumen data dan informasi publik yang tersusun	1 Dokumen	Persentase kesesuaian dokumen data dan informasi publik dengan PP No.61 Tahun 2010	100	Tingkat ketepatan waktu dalam penyusunan dokumen data dan informasi publik	1 Bulan
				Terkelolanya dokumen data dan informasi publik serta Survey Kepuasan Masyarakat (SKM)	Tersedianya dokumen Survey Kepuasan Masyarakat (SKM)	Jumlah dokumen Survey Kepuasan Masyarakat (SKM) yang tersusun	1 Dokumen	Persentase kesesuaian dokumen Survey Kepuasan Masyarakat (SKM) dengan Permenpan RB No.14 Tahun 2017	100	Tingkat ketepatan waktu dalam penyusunan dokumen Survey Kepuasan Masyarakat (SKM)	1 Bulan
				Petugas Penginput Data Sistem Satu Data Daerah	Petugas Penginput Data (SK Walikota Denpasar Nomor: 188.45/217/HK/2022 tentang Petugas Penginput Data Sistem Satu Data Daerah)	Jumlah dokumen yang terinput dalam sistem	1 dokumen				
				Terlaksananya direktif pimpinan sesuai dengan batas waktu yang telah ditetapkan	Terlaksananya direktif pimpinan sesuai dengan batas waktu yang telah ditetapkan	Jumlah dokumen pelaksanaan tugas direktif dari pimpinan	1 dokumen				
30	Penelaah Teknis Kebijakan	NYOMAN SUTARYA, S.AP	197712312007011086	Terkelolanya dokumen laporan data penduduk	Tersedianya dokumen laporan data penduduk Desa/Kelurahan dan Kecamatan	Jumlah dokumen laporan penduduk yang tersusun	2 Dokumen	Persentase kesesuaian dokumen laporan penduduk dengan PP No.40 Tahun 2019	100	Tingkat ketepatan waktu dalam menyusun dokumen laporan penduduk	1 Bulan
				Terlaksananya direktif pimpinan sesuai dengan batas waktu yang telah ditetapkan	Terlaksananya direktif pimpinan sesuai dengan batas waktu yang telah ditetapkan	Jumlah dokumen pelaksanaan tugas direktif dari pimpinan	1 dokumen				

